

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Zespół Szkół  
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum  
w Mysłakowicach**

# ROZDZIAŁ I

## OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

### §1

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) oparty jest na:

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046)
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 8 września 2006 roku (Dz.U. z dnia 14 września 2006 r.) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

WSO określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz kryteria oceny zachowania uczniów Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mysłakowicach.

### §2

Podstawową zasadą oceniania wiedzy, umiejętności i zachowanie uczniów są ściśle określone kryteria wymagań stawiane uczniom przez nauczycieli na poszczególne oceny.

### §3

1. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych przeprowadzane jest dwa razy w roku jako klasyfikacja śródroczna (koniec pierwszego semestru) oraz klasyfikacja końcoworoczna (koniec drugiego semestru).
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej uczniów zatwierdzone są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ II

### CEL I PRZEDMIOT OCENIANIA

#### §5

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### §6

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### §7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WYMAGANIA EDUKACYJNE**

#### **§8**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§9**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§10**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **§11**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§12**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

# **ROZDZIAŁ IV**

## **ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA**

## **§13**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawcy zapoznają uczniów z ww. zasadami na pierwszej godzinie wychowawczej, rodziców na pierwszym zebraniu.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek skonkretyzować PSO i kryteria ocen nauczanego przedmiotu i przekazać te informacje uczniom i rodzicom.

## §14

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz I gimnazjum, ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
  - roczne i semestralne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych programami nauczania na dany semestr (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” zwiększającego ich wartość o 0,25 oraz znaku „-” zmniejszającego ich wartość o 0,25. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych i śródrocznych nie dopuszcza się stosowanie znaku „+” zwiększającego ich wartość o 0,25 oraz znaku „-” zmniejszającego ich wartość o 0,25.

3. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych. Jeżeli przedmiot realizowany więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z pięciu ocen cząstkowych.
4. Kryteria na poszczególne oceny:

STOPIEŃ CELUJĄCY	<p>otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. posiada wiedza i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności,</li> <li>b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy</li> <li>c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia</li> </ul>
STOPIEŃ BARDZO DOBRY	<p>otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,</li> <li>b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach</li> </ul>
STOPIEŃ DOBRY	<p>otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na</li> </ul>

	<p>poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,</p> <p>b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne</p>
STOPIEŃ DOSTATECZNY	<p>otrzymuje uczeń, który:</p> <p>a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,</p> <p>b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.</p>
STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY	<p>otrzymuje uczeń, który:</p> <p>a. ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,</p> <p>b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności</p>
STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY	<p>otrzymuje uczeń, który:</p> <p>a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,</p> <p>b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności</p>

5. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

POZIOM	KATEGORIA	STOPIEŃ WYMAGAŃ
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości, zrozumienie wiadomości	Podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Ponadpodstawowe (PP)

6. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

STOPIEŃ WYMAGAŃ	ZAKRES CELÓW	KONKRETNE OKREŚLENIA (CZASOWNIKI OPERACYJNE)
Podstawowe	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą. Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwać</li> <li>- zdefiniować</li> <li>- wymienić</li> <li>- zidentyfikować</li> <li>- wyliczyć</li> <li>- wskazać</li> <li>- wyjaśnić</li> <li>- streścić</li> <li>- rozróżnić</li> <li>- zilustrować</li> </ul>
Ponadpodstawowe	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udowodnić</li> <li>- przewidzieć</li> <li>- ocenić</li> <li>- wykryć</li> <li>- zanalizować</li> <li>- zaproponować</li> <li>- zaplanować</li> </ul>

7. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki sprawdzane są punktowo i przeliczane na stopień szkolny wg skali:

<b>Stopień</b>	<b>Skala w %</b>
bardzo dobry	100-89
dobry	88-75
dostateczny	74-50
dopuszczający	49-35
niedostateczny	34-0

7a.Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o obniżeniu wymagań edukacyjnych sprawdzane są punktowo i przeliczane na stopień szkolny wg skali:

<b>Stopień</b>	<b>Skala w %</b>
bardzo dobry	100-85
dobry	84-68
dostateczny	67-51
dopuszczający	50-26
niedostateczny	25-0

8. Uczeń ma prawo zgłosić „nieprzygotowanie” do lekcji. „Nieprzygotowanie” w dzienniku lekcyjnym oznacza się „minusem” w rubryce podpisanej (NP).

Nieprzygotowanie zgłasza się:

- a. na początku zajęć,
- b. w przypadku spóźnienia, niezwłocznie po wejściu do klasy.

Ustala się limit:

- a. przy 1 godz. zajęć tygodniowo – 2 nieprzygotowania w semestrze,
- b. przy 2 godz. zajęć tygodniowo i więcej – 3 nieprzygotowania w semestrze.

9. Uczeń nie może zgłosić „nieprzygotowania” do lekcji:

- a. na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- b. na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej,
- c. w przypadku zapowiedzianej kartkówki lub pracy klasowej (diagnozie).

10. Zgłoszone „nieprzygotowanie” zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki i z odpowiedzi ustnej na ocenę.

11. Szczęśliwy los w akcji szkolnej „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki i z odpowiedzi ustnej na ocenę.

12. W trakcie pisania niezapowiedzianej kartkówki uczeń zwolniony z tej czynności wykonuje zadanie przygotowane przez nauczyciela.

13. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się:

- a. brak wiadomości z 3 ostatnich lekcji,
- b. nieprzeczytanie lektury, tekstu z podręcznika, wiadomości z innych źródeł,
- c. brak pisemnej pracy domowej
- d. brak wymaganych podręczników, zeszytów, przyborów, stroju sportowego

W terminie wskazanym przez nauczyciela uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości wynikłe z nieprzygotowania.

14. „Aktywność” w dzienniku lekcyjnym oznacza się „plusem” lub „minusem” w rubryce podpisanej (A).

Ocena aktywności ucznia jest uzależniona od zaangażowania ucznia i trudności wykonywanych zadań.

Uczeń otrzymuje ocenę „bardzo dobry” (5), gdy uzyska:

- a. przy 1 godz. zajęć tygodniowo- 3 „plusy”
- b. przy 2 godz. zajęć tygodniowo i więcej- 4 „plusy”

W przypadku gdy uczeń do końca semestru zgromadzi mniej niż wymagana na ocenę „bardzo dobry” ilość „plusów”, to otrzymuje ocenę „dobry” (4):

- a. przy 1 godz. zajęć tygodniowo- 2 „plusy”
- b. przy 2 godz. zajęć tygodniowo i więcej- 3 „plusy”

15. Mniejsza ilość „plusów” uprawniająca do wystawienia oceny za aktywność na zajęciach jest przepisywana przez nauczyciela na następny semestr.

16. Za rażący brak aktywności na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela na lekcji uczeń może być oceniany zapisem „minus” (-).

Za trzy uzyskane „minusy” uczeń otrzymuje za brak aktywności ocenę „niedostateczny”.

## §15

1. W klasach nauczania zintegrowanego szkoły podstawowej i edukacji wczesnoszkolnej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mają formę oceny opisowej przygotowywanej przez każdego nauczyciela indywidualnie. Ocena ta pełni rolę podsumowującą poziom wiadomości i umiejętności posiadanych przez ucznia. W przypadku oceny śródrocznej nauczyciel może dołączyć wskazówki dla rodzica do dalszej pracy z dzieckiem.

2. Szczegółowe zasady oceniania w klasach nauczania zintegrowanego:

- a. Oceniane są umiejętności z zakresu:
  - **edukacji polonistycznej** (czytanie, pisanie, wypowiedzi ustne, stosowanie zasad ortografii, recytacja),
  - **edukacji matematycznej** (rozwiązywanie zadań tekstowych, obliczenia, elementy geometrii),
  - **edukacji środowiskowej** (wykorzystanie wiedzy w życiu codziennym),
  - **edukacji artystycznej** (staranność, estetyka wykonania, pomysł, włożony wkład),

- **edukacji ruchowej** (poprawność, zachowanie bezpieczeństwa, szybkość, przestrzeganie zasad w grach zespołowych).
- b. Wiadomości i umiejętności sprawdzane są poprzez:
- sprawdzian,
  - kartkówka,
  - dyktando,
  - czytanie na głos,
  - wypowiedź ustną,
  - testy,
  - pisanie ze słuchu,
  - recytacja
- c. W ocenianiu bieżącym stosowany jest liczbowy system ocen:
- 1** – niewystarczający poziom wiedzy na dany temat;
  - 2** – słaby (minimalny) poziom wiedzy;
  - 3** – średni poziom wiedzy;
  - 4** – dobry poziom wiedzy i umiejętności;
  - 5** – bardzo dobry poziom wiedzy;
  - 6** – wiedza ponad zakres materiału.
3. Każdy z nauczycieli, w oparciu o ogólne znaczenie ocen, może tworzyć swój własny system ocen wprowadzając dodatkowe oznaczenia.
4. Edukacja wczesnoszkolna jest procesem rozłożonym na 3 lata nauki szkolnej. Wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w klasie pierwszej będą powtarzane, pogłębiane i rozszerzane w klasach drugiej i trzeciej.
- a. Oceniane są umiejętności z zakresu:
- **edukacji polonistycznej** (kultura języka, czytanie, pisanie, wypowiedzi ustne i pisemne, wypowiadanie się w małych formach teatralnych, korzystanie z informacji, analiza i interpretacja tekstów kultury)
  - **języka obcego nowożytnego** (motywacja do nauki języka obcego, zwroty i wyrazy w języku obcym)
  - **edukacji muzycznej** (odbiór i tworzenie muzyki)
  - **edukacji plastycznej** (różnorodne formy plastyczne, umiejętności w zakresie percepcji, ekspresji i recepcji sztuki)
  - **edukacji społecznej** (zgodne współdziałanie z rówieśnikami i dorosłymi)
  - **edukacji przyrodniczej** (rozumienie i poszanowanie przyrody ożywionej i nieożywionej)
  - **edukacji matematycznej** (kształtowanie umiejętności i wiadomości matematycznych)
  - **zajęć komputerowych** (obsługa komputera)
  - **zajęć technicznych** (wychowanie do techniki, działalność konstrukcyjna)
  - **wychowania fizycznego** (kształtowanie sprawności fizycznej, edukacja zdrowotna)
  - **etyki** (przybliżanie ważnych wartości etycznych na podstawie baśni, bajek, opowiadań, obserwacji życia codziennego)

## **ROZDZIAŁ V**

### **KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

#### **§16**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja końcoworoczna jest oceną z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania podsumowującą osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym.
3. Ocena końcową uwzględnia wszystkie oceny cząstkowe uzyskane w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanych ocenach niedostatecznych uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### **§17**

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **§18**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROMOWANIE UCZNIÓW**

## **§19**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz I gimnazjum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz I gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§20**

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §19, ust.2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§21**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
  - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  - b. jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu końcowego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## ROZDZIAŁ VII

### EGZAMIN POPRAWKOWY, KLASYFIKACYJNY

#### §22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz I gimnazjum, uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 6.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§23**

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Uczniowi, o którym mowa w pkt.2b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §3.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §3.

## **§24**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian po klasie szóstej obejmujący wiadomości i umiejętności z zakresu szkoły podstawowej.
4. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący:
  - a) w części pierwszej- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych
  - b) w części drugiej- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
  - c) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
5. Wyniki sprawdzianu po klasie szóstej i egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OCENA ZACHOWANIA**

#### **§25**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia (w formie arkusza- załącznik 1).
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g. okazywanie szacunku innym osobom
  - h. udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - a. wzorowe
  - b. bardzo dobre
  - c. dobre
  - d. poprawne
  - e. nieodpowiednie
  - f. naganne

## **§26**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **§27**

1. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

2. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- a. obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów
- b. adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w „Zeszycie uwag” dołączonym do dziennika lekcyjnego. Uwagi dotyczące zachowań ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły
- c. wychowawca klasy zobowiązany jest do bieżącego oceniania zachowania ucznia (raz w miesiącu) z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania, czego potwierdzeniem będzie zapis w dzienniku lekcyjnym. Bieżące oceny z zachowania wychowawca przedstawia na zebraniach z rodzicami.

3. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:

- a. systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej ( jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w „Zeszycie uwag”)
- b. rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

4. W sytuacjach trudnych wychowawczo wymagających pilnego rozwiązania dyrektor powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca klasy. W posiedzeniu zespołu może brać udział kurator sądowy (o ile został ustanowiony), przedstawiciel policji (w sytuacjach zagrożenia patologią społeczną: wagary, nierząd, picie alkoholu, palenie nikotyny, zażywanie i handel narkotykami). W posiedzeniu zespołu wychowawczego biorą udział rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Na wniosek przewodniczącego komisji w posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby przez niego zaproszone. Z postępowania zespołu wychowawczego sporządza się protokół.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję , o

której informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
- b. wychowawca klasy
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d. pedagog
- e. psycholog
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g. przedstawiciel Rady Rodziców

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji
- b. termin posiedzenia komisji
- c. wynik głosowania
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§28**

1. W bieżącym ocenianiu zachowania ucznia szkoła przestrzega systemu logicznych konsekwencji łamania zasad:

- a. zmiana miejsca
- b. oddanie czasu
- c. zadanie dodatkowe
- d. informacja w zeszycie korespondencji (wpisuje uczeń)
- e. list do domu (arkusz przemyśleń- wypełnia uczeń)
- f. utrata przedmiotu, który nie służy do pracy na lekcji

- g. dodatkowa praca na terenie szkoły
- h. telefon do rodzica

2. W klasach obowiązują kontrakty:

- a. Przychodzimy punktualnie na zajęcia lekcyjne
- b. Szanujemy się nawzajem
- c. Podnosimy rękę, kiedy chcemy zabrać głos
- d. Słuchamy się nawzajem
- e. Przyborów szkolnych używamy zgodnie z przeznaczeniem
- f. Zajmujemy się tematem lekcji
- g. Zostawiamy po sobie porządek
- h. Kontaktujemy się ze sobą bez użycia siły
- i. Telefonów komórkowych używamy w trakcie przerw i po lekcjach
- j. Zapalek i zapalniczek używamy poza terenem szkoły pod opieką dorosłych

3. Kryteria oceniania zachowania:

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne
- b. we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego
- c. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów
- d. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- e. dba o kulturę słowa,
- f. systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym przez Regulamin Szkoły, nie spóźnia się
- g. okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom
- h. jest koleżeński i uczciwy
- i. nie ulega nałogom
- j. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów
- k. przestrzega zasad bhp
- l. wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące zmiany wyglądu zagrażającego bezpieczeństwu ucznia
- ł. podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, wykazywał inicjatywę w realizacji jego kluczowych zadań, mobilizował członków zespołu do pracy, brał aktywny udział w publicznej prezentacji

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce
- b. bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne
- c. aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań

- d. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów
- e. systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym przez Regulamin Szkoły, nie spóźnia się
- f. szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia
- g. nie ulega nałogom
- h. używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych
- i. przestrzega zasad bhp
- j. wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące zmiany wyglądu zagrażającego bezpieczeństwu ucznia
- k. podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego aktywnie uczestniczył w realizacji zadań z harmonogramu, systematycznie uczestniczył w konsultacjach, wspomagał członków zespołu i brał udział w publicznej prezentacji

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości
- b. systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym przez regulamin Szkoły, nie spóźnia się
- c. nie uczestniczy w kłótniach i bójkach
- d. zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach
- e. szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia
- f. nie ulega nałogom
- g. cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych
- h. przestrzega zasad bhp
- i. wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące zmiany wyglądu zagrażającego bezpieczeństwu ucznia
- j. podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego wykonał przydzielone zadania, systematycznie uczestniczył w konsultacjach, pozytywnie reagował na uwagi członków zespołu i opiekuna projektu

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie pracuje na miarę swoich możliwości
- b. łamie postanowienia Regulaminu Szkolnego
- c. spóźnia się na lekcje, nieterminowo usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 6 godzin
- d. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek
- e. w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę
- f. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły
- g. przestrzega zasad bhp

- h. wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące zmiany wyglądu zagrażającego bezpieczeństwu ucznia
- i. podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego niesystematycznie uczestniczył w wykonaniu przydzielonych zadań, sporadycznie uczestniczył w konsultacjach, zadania wykonywał pod presją członków zespołu i opiekuna projektu

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a. wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień Regulaminu Szkolnego
- b. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych
- c. ulega nałogom
- d. wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób
- e. często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia
- f. niszczy mienie szkoły
- g. utrudnia prowadzenie lekcji
- h. nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy
- i. nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania
- j. łamie zasady bhp
- k. nie wypełnia poleceń nauczyciela dotyczących zmiany wyglądu zagrażającego bezpieczeństwu ucznia
- l. podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego przystąpił do jego realizacji, wykonał tylko część przydzielonych zadań, zakłócał harmonogram pracy zespołu, odmawiał współpracy z członkami zespołu i opiekunem projektu

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych
- b. bierze udział w bójkach i kradzieżach
- c. znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie
- d. rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne
- e. notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
- f. wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia
- g. działa w nieformalnych grupach
- h. ulega nałogom, wywierając negatywny wpływ na rówieśników
- i. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych
- j. notorycznie łamie zasady bhp
- k. nie wypełnia poleceń nauczyciela dotyczących zmiany wyglądu zagrażającego bezpieczeństwu ucznia
- l. podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego nie przystąpił do jego wykonania, nie uczestniczył w konsultacjach z opiekunem, skutecznie utrudniał pracę zespołu, lekceważył uwagi opiekuna projektu

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Uczeń, który otrzyma upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać wyższej oceny z zachowania niż dobra.
6. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać wyższej oceny z zachowania niż poprawna.
7. Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy klasy nie może otrzymać wyższej oceny z zachowania niż bardzo dobra.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. Na świadectwie ukończenia gimnazjum ucznia zwolnionego z realizacji projektu edukacyjnego, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Na świadectwie ukończenia gimnazjum ucznia uczestniczącego w realizacji projektu, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się wymagane dane zgodne z przepisami oświatowymi.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§29**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ciągłej ewaluacji.
2. Zmian w WSO można dokonywać wyłącznie w przerwach międzysemestralnej i wakacyjnej.
3. Wnioski dotyczące funkcjonowania WSO zgłaszane są do wicedyrektora szkoły w trakcie roku szkolnego.

4. Wicedyrektor szkoły może powołać Komisję do Spraw Ewaluacji WSO lub, w przypadku niewielkich zmian, wyznaczyć nauczyciela odpowiedzialnego za ich wprowadzenie.
5. Komisja składa się z:
  - a. jednego nauczyciela z każdego poziomu edukacji
  - b. pedagoga szkolnego.
6. W obradach Komisji może uczestniczyć również przedstawiciel Rady Rodziców oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
7. Komisja lub wyznaczony nauczyciel przedstawia propozycje zmian WSO na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym pracę semestralną lub roczną.
8. Zmiany w WSO zatwierdza Rada Pedagogiczna.



