

**PROCEDURA
ORGANIZACJA AWANSU ZAWODOWEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO**

Cel procedury

Celem procedury jest określenie trybu i zasad postępowania nauczycieli stażystów, odbywających staż na stopień nauczyciela kontraktowego, obowiązków dyrektora szkoły i opiekuna stażu, a także wskazanie warunków formalnych i prawnych, koniecznych do uzyskania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego.

Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje nauczycieli stażystów, opiekuna stażu, dyrektora szkoły, członków Komisji Kwalifikacyjnej.

Tryb postępowania

1. Organizację awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego określa dokument „Organizacja awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego”, który stanowi załącznik 1 do procedury.
2. Nauczyciel rozpoczynający awans na stopień nauczyciela kontraktowego jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem. Fakt zapoznania się z regulaminem nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Opiekun stażu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem. Fakt zapoznania się z regulaminem opiekun stażu potwierdza własnoręcznym podpisem.

Załączniki

1. „Organizacja awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego” – załącznik 1;
2. Wzory pism związane z awansem – załączniki 2 – 20 zgodnie z wykazem na str. 3.

Dokumenty związane

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 97, poz.674 ze zm.)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004, Nr 260 ,poz. 2593).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2007, Nr 214,poz.1580).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2010 r., Nr 235 ,poz.1543).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. .Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 ze zmianami - Rozdział 2 art.10 §1 k.p.a. i art.14 §1 k.p.a.)

.....

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROCEDURY „ORGANIZACJA AWANSU ZAWODOWEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

1. Organizacja awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego – *załącznik 1.*
2. Otwarcie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego-*załącznik 2.*
3. Sprawozdanie cząstkowe z realizacji planu rozwoju zawodowego – *załącznik 3.*
4. Wezwanie do dokonanie zmianie w planie rozwoju zawodowego – *załącznik 4.*
5. Decyzja dyrektora o przedłużeniu okresu stażu – *załącznik 5.*
6. Wzór karty monitorowania awansu zawodowego – *załącznik6.*
7. Zaświadczenie dyrektora – *załącznik 7.*
8. Karta analizy formalnej – *załącznik 8.*
9. Karta oceny dorobku zawodowego – *załącznik 9.*
10. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego – *załącznik 10.*
11. Wezwanie do uzupełnienia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne – *załącznik 11.*
12. Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej – *załącznik 12.*
13. Informacja dla nauczyciela o rozmowie kwalifikacyjnej – *załącznik 13.*
14. Informacja do związków zawodowych – *załącznik 14.*
15. Informacja do kuratorium oświaty o posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej – *załącznik 15.*
16. Informacja do organu prowadzącego o posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej – *załącznik 16.*
17. Wzór protokołu z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej – *załącznik 17.*
18. Wzór zaświadczenia – akceptacja komisji kwalifikacyjnej – *załącznik 18.*
19. Odmowa nadania stopnia awansu zawodowego – *załącznik 19.*
20. Wzór aktu nadania stopnia awansu zawodowego – *załącznik 20.*
21. Oświadczenie o ochronie danych – *załącznik 21.*

ORGANIZACJA AWANSU ZAWODOWEGO

na stopień nauczyciela kontraktowego

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Załącznik Nr 1 do procedury określa organizację awansu nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, zwany dalej regulaminem. Określa szczegółowo:

- 1) organizację i tryb odbywania stażu przez nauczyciela;
- 2) wymagania prawne wynikające z przepisów prawa;
- 3) obowiązki nauczyciela stażysty;
- 4) obowiązki dyrektora szkoły;
- 5) obowiązki opiekuna stażu;
- 6) postępowanie Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach;
- 2) dyrektorze szkoły-należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach;
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 4) dorobek zawodowy – należy przez to rozumieć trwałe, potwierdzone i pozytywnie oceniane rezultaty pracy nauczyciela;
- 5) plan rozwoju zawodowego – należy przez to rozumieć dokument pisany pismem komputerowym sporządzony przez nauczyciela stażystę i uwzględniający zadania, czynności, działania nauczyciela, które będzie realizował w okresie stażu, zgodnie z wymaganiami § 6 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz.2593).

ROZDZIAŁ II

Warunki nadania stopnia nauczyciela kontraktowego

§ 3

1. Warunki nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego muszą być spełnione łącznie. Należą do nich:
 - 1) odbycie 9 miesięcznego stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego;
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych do prowadzonych w okresie stażu zajęć;
 - 3) uzyskanie akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie.
2. Do nauczycieli zatrudnionych bez wymaganych kwalifikacji nie stosuje się przepisów dotyczących awansu zawodowego.

ROZDZIAŁ III

Warunki rozpoczęcia stażu

§ 4

1. Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć bez konieczności składania wniosku.
2. W przypadku nawiązania stosunku pracy po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 nauczyciel nie rozpoczyna stażu do końca tego roku szkolnego.
3. Stosunek pracy, nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony na jeden rok szkolny, w celu odbycia stażu wymaganego do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego.
4. W szczególnych wypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły z osobą legitymującą się wymaganym poziomem wykształcenia, lecz nie posiadającą przygotowania pedagogicznego dopuszczalne jest nawiązanie stosunku pracy, o ile osoba ta zobowiąże się do uzyskania przygotowania pedagogicznego w trakcie odbywania stażu. W przypadku, gdy nauczyciel w ciągu pierwszego roku pracy w szkole nie uzyska przygotowania pedagogicznego z przyczyn od niego niezależnych, z nauczycielem może być zawarta umowa o pracę na kolejny jeden rok szkolny. Staż wymagany do ubiegania się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego przedłuża się, do czasu uzyskania przygotowania pedagogicznego.

§ 5

1. Staż mogą odbywać nauczyciele zatrudnieni :
 - 1) na co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć;
 - 2) zatrudnieni w kilku szkołach w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu w każdej, ale , gdy łącznie wymiar zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska .
2. W przypadku opisanym w § 5 ust. 1 pkt 2, organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora, który wykonuje czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Wymiar stażu i przedłużenie stażu

§ 6

1. Staż w przypadku ubiegania się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego trwa 9 miesięcy.
2. Staż ulega przedłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole z powodu :
 - 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 2) zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy;
 - 3) urlopu innego niż wypoczynkowy trwający nieprzerwanie dłużej niż miesiąc. Staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok, nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
4. W przypadku nieobecności, o której mowa w ust. 2 trwającej nieprzerwanie dłużej niż 1 miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 7

1. Nauczycielowi stażyście, który w okresie trwania stażu zmienił miejsce zatrudnienia nie zalicza się odbytego stażu.
2. Nauczyciel, który rozpoczyna pracę w szkole, aby odbyć staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego musi rozpocząć i zakończyć staż w tej samej szkole.

ROZDZIAŁ V

Plan rozwoju zawodowego

§ 8

1. Nauczyciel stażysta zobowiązany jest do realizacji własnego planu rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi zespołu Szkół projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
4. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi. Procedury uzgodnienia w zakresie naniesienia wskazanych poprawek w planie rozwoju zawodowego i jego zatwierdzenia należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
5. Nie zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty przez dyrektora szkoły lub nie wniesienie niezbędnych zmian w terminie przerywa awans zawodowy.
6. Konstrukcja planu rozwoju zawodowego powinna uwzględnić wymagania ustalone w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego.
7. W trakcie stażu dopuszczalne jest dokonywanie zmian w planie rozwoju zawodowego, za zgodą dyrektora.
8. Plan rozwoju powinien być napisany pismem komputerowym, kolejność stron zaznaczona numeracją, pierwsza strona powinna zawierać nazwę szkoły, stopień awansu o który ubiega się nauczyciel, imię i nazwisko opiekuna, czas trwania stażu oraz powinien być podpisany przez nauczyciela.
9. Plan rozwoju składa się w dwóch egzemplarzach w sekretariacie szkoły. Plan rozwoju zostaje opatrzony datą wpływu. Po jego zatwierdzeniu dyrektor szkoły zwraca jeden egzemplarz opatrzony pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Opiekun stażu i jego zadania

§ 9

1. Po rozpoczęciu stażu dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi stażycie opiekuna stażu, spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych z zastrzeżeniem, że:
 1. w przedszkolach, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach diagnostyczno - konsultacyjnych, działających na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z późniejszymi zmianami) opiekunem stażu może być nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.
 2. W rodzinnej placówce opiekuńczo-wychowawczej opiekunem może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony w publicznym ośrodku adopcyjno-opiekuńczym, wskazanym przez organ nadzoru w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Funkcje opiekuna stażu może sprawować także nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole.
3. Przydzielając opiekuna stażu dyrektor uwzględnia :
 - 1) nauczany przedmiot;
 - 2) kwalifikacje zawodowe;
 - 3) kompetencje w zakresie znajomości i swobodnego posługiwania się zasadami poprawnej komunikacji interpersonalnej;
 - 4) osiągnięte wyniki w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 5) kompetencje w zakresie wiedzy merytorycznej, metodycznej oraz organizacji warsztatu pracy.
4. Do zadań opiekuna stażu należy:
 - 1) pomoc w przygotowaniu i realizacji, w okresie stażu, planu rozwoju zawodowego;
 - 2) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, zawierającą:
 - a) informacje stopniu realizacji planu rozwoju zawodowego,

- b) informacje o postępach w różnych obszarach kompetencji, szczególnie ważnych punktu widzenia potrzeb szkoły,
 - c) wskazówki do dalszego rozwoju zawodowego,
- 3) udział w komisji kwalifikacyjnej, powołanej przez dyrektora szkoły;
 - 4) prowadzenie zajęć otwartych dla nauczyciela stażysty i omawianie ich z nauczycielem co najmniej raz w miesiącu;
 - 5) obserwowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez stażystę co najmniej raz w miesiącu;
 - 6) udzielanie pomocy w kompletowaniu i dokumentowaniu działań realizowanych w okresie stażu;
 - 7) wdrażanie stażysty do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, inspirowanie i organizowanie współpracy z pozostałymi nauczycielami w ramach WDN, zespołów nauczycielskich;
 - 8) pomoc w interpretacji i stosowaniu prawa oświatowego i wewnętrznego w praktyce szkolnej;
 - 9) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów zawodowych;
 - 10) wspomaganie nauczyciela do wypełnienia jego zadań przed komisją kwalifikacyjną.
5. Opiekun stażu jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą formy opieki. Dokumentacja podlega kontroli co najmniej raz na kwartał przez osoby sprawujące nadzór w szkole.

ROZDZIAŁ VII

Zadania dyrektora szkoły

§10

1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:
 - 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole;
 - 2) udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły;
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w czasie trwania stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego lub zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.
3. Zmiana opiekuna w trakcie odbywania stażu może nastąpić w przypadku:
 - 1) długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności opiekuna;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków opiekuna stażu;
 - 3) na uzasadniony wniosek nauczyciela stażysty.
4. Do zadań administracyjnych dyrektora związanych z organizacją awansu należy:
 - 1) przydział opiekuna stażu najpóźniej w ciągu trzech dni od daty jego rozpoczęcia;
 - 2) zapoznanie z organizacją awansu zawodowego zarówno nauczyciela stażystę jak i opiekuna stażu;
 - 3) przydział na piśmie fakultatywnego składnika wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
 - 4) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego, po wcześniejszym ewentualnie wezwaniu nauczyciela do jego poprawy, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
 - 5) wystąpienie do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela stażysty;
 - 6) zapoznanie się z projektem oceny dorobku zawodowego sporządzonej przez opiekuna stażu;
 - 7) dokonanie w terminie 21 dni od daty złożonego sprawozdania przez nauczyciela oceny dorobku zawodowego;
 - 8) dokonanie analizy formalnej wniosku nauczyciela o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz dołączonej do wniosku dokumentacji;
 - 9) wezwanie nauczyciela do uzupełnienia dokumentacji w przypadku stwierdzonych braków;
 - 10) powołanie komisji kwalifikacyjnej;
 - 11) poinformowanie nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji;

12) zawiadomienie związków zawodowych o terminie i miejscu posiedzenia komisji kwalifikacyjnej przypadku, gdy nauczyciel złożył wniosek o obecność przedstawiciela związków zawodowych;

13) udział w pracach komisji;

14) wydanie w formie decyzji administracyjnej aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

5. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z obsługą komisji kwalifikacyjnej.

6. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły prowadzi systematyczne monitorowanie przebiegu stażu i realizacji planu nadzoru pedagogicznego poprzez bezpośrednią obserwację pracy i działań nauczyciela i opiekuna, obserwację zajęć, kontrolę, badania jakości efektów kształcenia, analizę kwartalnych sprawozdań nauczyciela stażysty. Wyniki monitorowania dokumentowane są na kartach monitorowania.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki nauczyciela w okresie stażu

§ 11

Nauczyciel stażysta w okresie odbywania stażu zobowiązany jest:

- 1) poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły, sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole, przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;
- 3) prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) współpracować z opiekunem stażu;
- 6) dokumentować efekty podejmowanych działań;
- 7) raz na kwartał przedkładać dyrektorowi w formie elektronicznej sprawozdanie cząstkowe o stopniu realizacji planu rozwoju zawodowego.

§ 12

1. Nauczyciel stażysta zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację działań realizowanych w okresie stażu. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco z użyciem techniki komputerowej i składać się z następujących działów:

- 1) analiza dokumentacji szkoły;
- 2) zajęcia edukacyjne (konspekty, scenariusze zajęć, arkusze obserwacji);
- 3) sprawozdania i notatki ze spotkań z opiekunem stażu, ze spotkań zespołów samokształceniowych, rad pedagogicznych);
- 4) uwagi i refleksje na temat przeczytanej lektury;
- 5) doskonalenia zawodowe (zaświadczenia z kursów, warsztatów, samokształcenie);
- 6) prace uczniów;
- 7) poznanie środowiska (współpraca z wychowawcami, pedagogiem, rodzicami).

2. Nauczyciel na bieżąco przedkłada dyrektorowi szkoły materiały, które zostaną wykorzystane w dokumentacji przedstawionej komisji kwalifikacyjnej, celem ich potwierdzenia.

3. Przeprowadzanie badań, których wyniki zostaną wykorzystane do udokumentowania realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego, w klasach wybranych przez nauczyciela może być wykonane po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania na stopień nauczyciela kontraktowego

§ 13

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:

- 1) znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż;

- 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 3) znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów;
- 4) umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć.

ROZDZIAŁ X

Ocena dorobku zawodowego

§ 14

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji stażu. Przyjęcie sprawozdania zaopatrjuje się z datą wpływu.
2. Opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie Radę Rodziców o dokonywanej ocenie nauczyciela stażysty. W terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela – Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię. Nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania dotyczącego dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
4. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala dyrektor szkoły na piśmie, w terminie 21 dni od otrzymania sprawozdania, po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.
5. Ocena dorobku zawodowego może być pozytywna lub negatywna.
6. Kryteria pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela w okresie stażu to m.in.:
 - 1) pełny lub prawie pełny zakres zrealizowanych zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego;
 - 2) rozwój kompetencji zawodowych i osobowościowych (postawa aktywności), umiejętność prowadzenia zajęć i ich omawianie;
 - 3) pozytywna opinia Rady Rodziców;
 - 4) pozytywna ocena dorobku zawodowego nauczyciela przedstawiona w złożonym projekcie oceny;
 - 5) trwałe efekty zaplanowanych i zrealizowanych działań.
7. Ocenę negatywną dorobku zawodowego za okres stażu otrzymuje nauczyciel, który w okresie stażu nie wykazał się żadnym dorobkiem zawodowym lub tak nieznacznym, że nie można stwierdzić rozwoju i postępu w jego pracy i w wynikach tej pracy.
8. Podstawę do ustalenia negatywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu poza przypadkami wymienionymi w ust. 7 jest:
 - 1) niezrealizowanie przez nauczyciela 25% zadań określonych w planie rozwoju zawodowego z przyczyn leżących po stronie nauczyciela;
 - 2) negatywna opinia lub sugerująca taką interpretację Rady Rodziców, poparta określonymi dowodami;
 - 3) negatywna ocena dorobku zawodowego sporządzona przez opiekuna stażu;
 - 4) obniżający się poziom wiedzy i umiejętności ucznia i wychowanków, ustalony standaryzowanymi narzędziami pomiaru wewnętrznego i zewnętrznego;
 - 5) nierespektowanie przepisów prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego;Kryteria zawarte w ust. 8 stosuje się rozdzielnie.
9. Od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni od daty wniesienia odwołania. Przekroczenie terminu rozpatrzenia odwołania jest równoznaczne z dopuszczeniem nauczyciela do dalszego postępowania przed komisją kwalifikacyjną wskutek czego dyrektor szkoły wyznacza termin rozmowy, co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji. Nierozpatrzenie odwołania przez organ sprawujący nadzór w ustawowym terminie nie jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
11. Ocena dorobku zawodowego dokonana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
12. W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.
13. Ocena dorobku zawodowego ustalana jest na piśmie. Ocena zawiera: pieczęć szkoły, datę sporządzenia oceny, podstawę prawną, dane dotyczące nauczyciela (nazwisko i imię, okres odbywania

stażu, realizowany wymiar godzin w okresie odbywania stażu, nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć), ocenę (pozytywną lub negatywną), uzasadnienie (stopień realizacji planu rozwoju zawodowego), odniesienie się do zadań i efektów realizacji zaplanowanych działań, odniesienie się do zadań niezrealizowanych, informacja o zapoznaniu się z projektem oceny sporządzonej przez opiekuna stażu oraz o zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, pieczęć i podpis dyrektora oraz podpis nauczyciela i datę otrzymania od niego oceny.

ROZDZIAŁ XI

Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego

§ 15

- 1.** Nauczyciel stażysta składa do dyrektora szkoły wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
- 2.** W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją nie później niż do 30 czerwca dyrektor szkoły wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do 31 sierpnia danego roku.
- 3.** W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do dnia 31 października dyrektor szkoły wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do dnia 31 grudnia danego roku.
- 4.** Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego obejmuje:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe;
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania.

§ 16

- 1** Dyrektor szkoły przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 15 ust 4 pkt 1-2.
- 2.** Jeżeli wniosek o postępowanie kwalifikacyjne lub dokumentacja o której mowa w § 15 ust 4 pkt 1 i 2 nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje w formie pisemnej szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 3.** Dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Komisji.

ROZDZIAŁ XII

Komisja Kwalifikacyjna

§ 17

- 1** Dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor (wicedyrektor) jako jej przewodniczący;
 - 2) przewodniczący zespołu przedmiotowego (wychowawczego), a jeżeli zespół taki nie został powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole, a w przypadku przedszkola lub placówki, o której mowa w art. 1 ust 2 pkt 2 KN, w której nie są zatrudnieni nauczyciele mianowani – nauczyciel kontraktowy;
 - 3) opiekun stażu.
- 2.** W pracach Komisji, o ile nie wchodzi w jej skład, może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego lub nadzorującego. Obserwator nie ocenia spełniania przez nauczyciela wymagań kwalifikacyjnych.

3. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego. Przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.
4. Przewodniczący komisji wskazuje protokolanta, który jest zobowiązany przygotować protokół według zasad określonych w ust. 9.
5. Członkowie komisji kwalifikacyjnej zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się na stopień nauczyciela kontraktowego:
 - 1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 13.
7. Komisja Kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków.
8. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach od 0 do 10.
9. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą jedną najniższą ocenę punktową.
10. Nauczyciel uzyskał akceptację Komisji Kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
11. Z przebiegu pracy Komisji Kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona nazwiska członków Komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach Komisji w charakterze obserwatora,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji,
 - 8) podpisy członków Komisji uczestniczących w jej pracach.
12. W sprawach dotyczących prac Komisji Kwalifikacyjnej nieuregulowanych aktami prawnymi decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
13. Protokół i dokumentację pracy Komisji Kwalifikacyjnej przechowuje dyrektor szkoły. Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.
14. Komisja Kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi sekretariat szkoły.

ROZDZIAŁ XIII

Nadanie (odmowa) stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

§ 18

- 1 Stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego w drodze decyzji administracyjnej nadaje dyrektor szkoły. Akt nadania stopnia awansu zawodowego wydawany jest po 14 dniach od akceptacji komisji.
2. Wzór aktu nadania stanowi zał. 3 do Rozporządzenia MENiS z dnia 14 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 214, poz. 1580).
3. W przypadku braku akceptacji komisji, komisja sporządza decyzję o odmowie wydania aktu nadania nauczyciela kontraktowego, która podpisana przez przewodniczącego – dyrektora szkoły przesłana jest do wnioskodawcy w ciągu 14 dni od posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
4. Uzasadnienie decyzji odmawiającej nadania stopnia awansu zawodowego powinno określać, które z wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego nauczyciel nie spełnił oraz te, które spełnił.

5. Przed wydaniem decyzji odmownej dyrektor szkoły umożliwi nauczycielowi wgląd do akt sprawy oraz wypowiedzenie się co do zebranych materiałów zgodnie z art. 10 §1 k.p.a.
6. W sprawie, jak w ust 4 obowiązuje zasada pisemności, zgodnie z art. 14 §1 k.p.a.
7. Do wydanej decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XIV **Postanowienia końcowe**

§ 19

Wprowadzenie zmian do regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
(podpis dyrektora)

Mysłakowice, dniar.

pieczęć szkoły

Pan(i)

.....
nauczyciel
Szkoła Podstawowa/Gimnazjum
w Zespole Szkół
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
w Mysłakowicach

OTWARCIE STAŻU NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

Na podstawie art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674) otwieram Pani staż na stopień nauczyciela kontraktowego w wymiarze 9 miesięcy, począwszy od dnia nawiązania stosunku pracy, tj. od dnia r.dor.

Jednocześnie przydzielam Pani opiekuna stażu w osobie Pana(i),
nauczyciela mianowanego/dyplomowanego.¹, zatrudnionego na stanowisku nauczyciela

.....
Przedłożony plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony do realizacji w okresie stażu
dnia r..

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik Nr 3

¹ Podać stopień awansu zawodowego tego nauczyciela, z uwzględnieniem art. 9c ust. 4 Karty Nauczyciela, który stanowi, że opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO
(nauczyciel stażysta składa sprawozdanie raz na dwa miesiące)

Imię i nazwisko nauczyciela:

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

Okres , którego dotyczy sprawozdanie:

Usprawiedliwiona nieobecność:

.....

Miesią c	Zadania realizowane przez stażystę	Zadania realizowane przez opiekuna	Efekty

.....
(data)

.....
(podpis nauczyciela)

WEZWANIE O DOKONANIE ZMIAN W PLANIE ROZWOJU ZAWODOWEGO

Pieczęć szkoły

Mysłakowice, dnia

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami) zwracam Pani/a projekt planu rozwoju zawodowego do poprawy. Niezbędne zmiany projektu, które należy wprowadzić dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić zakres zmian)

Poprawiony projekt planu rozwoju zawodowego należy złożyć w terminie 3 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia, w sekretariacie szkoły.

Pouczam Pana/Panią, że dyrektor szkoły jest zobowiązany zatwierdzić plan rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć. W przypadku niezatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nie odbywa Pan/i stażu na stopień nauczyciela kontraktowego.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

DECYZJA DYREKTORA O PRZEDŁUŻENIU STAŻU

Pieczęć szkoły

Mysłakowice, dnia

Pan(i)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

W związku z długotrwałą ciągłą nieobecnością dłuższą niż 1 miesiąc, w okresie

.....

zgodnie z art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), wydłużam Panu(i) okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Obszar monitorowania: **Awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego p.**
 Osoby prowadzące badanie: - dyrektor szkoły, - wicedyrektor
 Czas badania:

I. Informacje ogólne

pełne kwalifikacje tak/nie	data podpisania umowy o pracę	wymiar czasu pracy	data złożenia planu rozwoju	data zatwierdzenia planu rozwoju	nazwisko i imię opiekuna stażu	planowany termin zakończenia stażu	rzeczywisty termin zakończenia stażu	data złożenia sprawozdania	data złożenia projektu oceny	wystąpienie do Rady Rodziców	data oceny dorobku zawodowego	termin posiedzenia komisji	akt nadania stopnia awansu

II. Plan monitorowania

L.p	Obszar monitorowania	metoda/ technika	częstotliwość	potwierdzenie wykonania	podpis	nr zapisu w karcie

III. Uwagi i spostrzeżenia:

L.p	Data	Opis czynności	Uwagi i spostrzeżenia	podpis monitorują- cego	Wydane zalecenia	podpis nauczyciela

IV. Ocena realizacji przebiegu stażu.**V. Uwagi i propozycje na kolejny rok szkolny.**

Badanie zakończono :

.....
 (podpis dyrektora)

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA

Pieczęć szkoły

Mysłakowice., dnia.....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Pan(i)
 urodzony(a) w, odbył(a) staż w
 wymiarze miesięcy na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego w okresie od
 do
 na stanowisku nauczyciela przedmiotu²
 w wymiarze etatu.
 Obecnie Pan(i) jest zatrudniony(a) na stanowisku nauczyciela przedmiotu w
 wymiarze etatu.

W okresie stażu przebywał(a) nieprzerwanie:

- na zwolnieniach lekarskich od do, tj. dni
- na urlopie dla poratowania zdrowia od do, tj. dni
- na urlopie macierzyńskim od do, tj. dni
- inne nieobecności od do, tj. dni

Na podstawie akt osobowych stwierdzam, że Pan/Pani, przed rozpoczęciem stażu spełnił(a) wymóg określony w art. 9d ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, ze zm.).

Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela	
Data złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	
Data otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w <i>nazwa szkoły lub placówki</i>	

W okresie odbywania stażu nie stwierdzono podstaw do jego wydłużenia w związku z art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami). lub

W związku z długotrwałą ciągłą nieobecnością dłuższą niż 1 miesiąc, staż wydłużono zgodnie z art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień

.....
 (podpis dyrektora szkoły)

² jeżeli nauczyciel uczy kilku przedmiotów, należy podać liczbę godzin dla każdego z tych przedmiotów

KARTA ANALIZY FORMALNEJ
(analizę przeprowadza dyrektor szkoły)

Pieczęć szkoły

Mysłakowice, dnia.....

Arkusz analizy formalnej

podstawa prawna: § 9 ust. 1 pkt 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami)

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Data wpływu wniosku.....

- 1. § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia** - dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe - poświadczony kopie:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2. § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia** – zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje:

a) wymiar zatrudnienia nauczyciela oraz informacja o nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu:

.....
.....

- b) data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela:

.....

- c) data złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego:

.....

- d) uzyskana przez nauczyciela ocena dorobku zawodowego za okres stażu oraz data jej dokonania:

.....

3. Stwierdza się, że wniosek wraz z dokumentacją przedłożony przez Pana(ią) , ubiegającego /ubiegającą się o stopień nauczyciela kontraktowego:

a) spełnia wymogi formalne, określone w § 9 ust. 1 rozporządzenia; termin rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczono na dzień

b) nie spełnia wymogów formalnych, określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia: (wymienić stwierdzone braki)

.....
.....
.....

Wnioskodawca został wezwany do uzupełnienia wskazanych braków formalnych pismem z dnia nr.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Mysłakowice, dnia

KARTA OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO

Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu na stopień kontraktowego

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Data urodzenia:**
3. **Kwalifikacje:**
4. **Stanowisko:**
5. **Posiadany stopień awansu:**
6. **Wymiar czasu pracy w okresie stażu:**
7. **Okres stażu:**

Działając na podstawie art. 9c ust. 6,8,9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami) oceniam

pozytywnie/negatywnie

dorobek zawodowy za okres stażu.

Uzasadnienie:

W okresie odbywania stażu Pani/Pan spełniła/ł wymagania zawarte w ww. przepisach. Na podstawie złożonego sprawozdania i dokumentacji z realizacji stażu stwierdzam, że nauczyciel:

1. poznał organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym:
 - sposób prowadzenia obowiązującej w szkole dokumentacji,
 - przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
2. uczestniczył jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu i omawiał z prowadzącym obserwowane zajęcia,
3. prowadził zajęcia z uczniami w obecności opiekuna stażu i omawiał je z nim,
4. uczestniczył w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W/w działania przedstawił w formie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu.

Od niniejszej oceny służy Pani odwołanie do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania.

*Potwierdzenie odbioru oceny
przez nauczyciela
(data i podpis)*

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik Nr 10

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Mysłakowice, dnia.....

Dyrektor
Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
w Mysłakowicach

Wniosek o wszczęcie postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

Na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z otrzymaną w dniu pozytywną oceną dorobku zawodowego, proszę o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego o nadanie mi stopnia nauczyciela kontraktowego.

Jednocześnie proszę o powołanie w skład komisji kwalifikacyjnej, przedstawiciela związku zawodowego

(podać nazwę związku)

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe,
2. zaświadczenie dyrektora szkoły.

WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU

Pieczęć szkoły

Mysłakowice, dnia.....

Nr wniosku _____

Pan(i):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

Na podstawie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami) zwracam Pani/a wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, w związku ze stwierdzeniem następujących braków formalnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić braki formalne zgodnie z arkuszem analizy formalnej)

Uzupełniony wniosek wraz z dokumentacją należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia, w sekretariacie szkoły.

Nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje, stosownie do postanowień §11 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, iż wniosek Pani/Pana zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 12

ZARZĄDZENIE O POWOŁANIU KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Zarządzenie nr/.....

Dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach

z dnia

w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

Na podstawie art. 9g ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) postanawia się:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla Pana(i).....nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) - Przewodniczący Komisji;
- 2) - Przewodniczący zespołu przedmiotowego;
- 3) - Opiekun stażu;
- 4) - Przedstawiciel Związku Zawodowego

3. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniuo godziniew Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, ul. Sułkowskiego 1(gabinet dyrektora -I pietro).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

INFORMACJA DLA NAUCZYCIELA O ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ

Pieczęć szkoły

Mysłakowice,

Pan(i):

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

.....

Uprzejmie informuję, iż przeprowadzono analizę formalną złożonego przez Pana(i) wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w związku z ubieganiem się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Nie stwierdzono braków formalnych.

Zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 t. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami) zawiadamiam, że postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego odbędzie się w dniu o godzinie w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, ul. Sułkowskiego 1 (gabinet dyrektora -I piętro).

Z poważaniem

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 14

INFORMACJA DO ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

Pieczęć szkoły

Mysłakowice,

.....
.....
(nazwa władz wskazanego związku zawodowego)

.....
(adres)

Uprzejmie informuję, że Pan(i)
(imię i nazwisko nauczyciela)
ubiegająca/y się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego zwrócił/zwróciła się o udział
przedstawiciela
(nazwa związku zawodowego)
w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.

Wobec powyższego proszę o delegowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach Komisji.

Jednocześnie informuję, że posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu o godz.,
w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, ul. Sułkowskiego 1 (gabinet
dyrektora - I piętro).

Pisemne upoważnienie do udziału w pracach Komisji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji
Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu posiedzenia.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 15

..

INFORMACJA DO KURATORIUM OŚWIATY

Pieczęć szkoły

Mysłakowice, dnia.....

Nr wniosku:.....

Pani
Beata Pawłowicz
(imię i nazwisko)
Dolnośląski Kurator Oświaty
we Wrocławiu

Uprzejmie zawiadamiam, że w dniur. o godzinie..... w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, ul. Sułkowskiego 1(gabinet dyrektora - I piętro) odbędzie się postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego.

Zgodnie z art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Z poważaniem

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 16

INFORMACJA DO ORGANU PROWADZĄCEGO

Pieczęć szkoły

Mysłakowice, dnia.....

Nr wniosku:.....

**Pan
Zdzisław Pietrowski
Wójt Gminy Mysłakowice**

Uprzejmie zawiadamiam, że w dniur. o godzinie..... w Zespole szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, ul. Sułkowskiego 1 (gabinet dyrektora - I pietro) odbędzie się postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego.

Zgodnie z art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Z poważaniem

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 17

WZÓR PROTOKÓŁU Z POSIEDZENIA KOMISJI

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

powołanej przez Dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na wniosek Pana(i)....

.....
ubiegającej/ego się o stopień nauczyciela kontraktowego

Data wpływu wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.....

Data posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.....

Informacja o wnioskodawcy:

miejsce pracy:.....

stanowisko:

I. Skład Komisji:

1.Przewodniczący
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Przewodniczący zespołu przedmiotowego
(imię i nazwisko)

3. Opiekun stażu
(imię i nazwisko)

4.Przedstawiciel związku zawodowego
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa związku zawodowego)

II. Komisja postanowiła podjąć postępowanie kwalifikacyjne w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu komisji).

Nieobecny:
(imię i nazwisko)

III. W pracach Komisji w charakterze obserwatorów uczestniczą:

Przedstawiciel
(nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny- imię i nazwisko)

Przedstawiciel
(nazwa organu prowadzącego szkołę -imię i nazwisko)

IV. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej

Nauczyciel przedstawił sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

Uwagi:

.....
.....

Nauczyciel odpowiadał na następujące pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 ust. 2 rozporządzenia:

.....
.....
.....
.....

Uwagi na temat udzielonych odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej przystąpiono do oceny punktowej. Każdy z członków komisji wpisał i uzasadnił własną ocenę punktową na karcie oceny, podpisanej własnym imieniem i nazwiskiem.

VI. Po zsumowaniu punktów przydzielonych przez poszczególnych członków Komisji stwierdzono, że średnia arytmetyczna punktów wynosi:

.....

Do protokołu dołączono karty ocen.

VII. Uzasadnienie oceny punktowej:

.....
.....
.....
.....

VIII. Wyliczenie punktowe:

- możliwa do uzyskania średnia arytmetyczna punktów:
- uzyskana przez nauczyciela średnia arytmetyczna punktów

Zgodnie z § 13 ust. 3, 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego, nauczyciel otrzymuje akceptację komisji kwalifikacyjnej w przypadku gdy średnia arytmetyczna uzyskanych punktów wynosi co najmniej 7.

IX. Komisja stwierdza, że:

- a) Pan(i)uzyskała(ł) akceptację
na stopień nauczyciela kontraktowego w dniu.....
- b) Pan(i)nie uzyskała(ł) akceptacji na stopień
nauczyciela kontraktowego w dniu.....

Na tym posiedzenie zakończono

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Podpisy obserwatorów:

- 1.....
- 2.....

Mysłakowice,

protokołowała/ł:

Załącznik Nr 18

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UZYSKANIU AKCEPTACJI

Pieczęć szkoły

Myślakowice., dnia.....

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 , ze zmianami),

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Myślakowicach.

zaświadcza,

że Pan(i)

urodzony(a)

po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego w dniu

uzyskał(a) **akceptację** Komisji Kwalifikacyjnej **na stopień nauczyciela kontraktowego.**

Nr/.....

Przewodniczący
Komisji Kwalifikacyjnej

Myślakowice,
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 19

ODMOWA NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO

Pieczęć szkoły

Mślakowice, dnia

Pan(i):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach

W związku ze złożeniem przez Pana(ią) wniosku w dniu o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego zawiadamiam, iż na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami) wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego po postępowaniu kwalifikacyjnym przeprowadzonym w dniu

Uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego służy Panu(i) prawo wglądu do akt sprawy oraz wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji co do materiałów zebranych w postępowaniu kwalifikacyjnym o nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego.

Akta sprawy są do wglądu w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma w sekretariacie Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach (I piętro).

Nadto informuję, iż zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, pod rygorem doręczenia pisma pod dotychczasowy adres ze skutkiem prawnym.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Mysłakowice,
(miejscowość) (data)

Załącznik Nr 20

WZÓR AKTU NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO

Dyrektor Zespołu
Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

w Mysłakowicach

AKT

NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)

po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na wniosek złożony w dniu.....

i uzyskaniu zaświadczenia nr..... z dnia..... o akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez

(nazwa organu, który powołał komisję)

nadaję Pani/u:
(imię i nazwisko)

urodzonej/mu.....
(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela kontraktowego

Posiada Pani/Pan wykształcenie:
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Wójty Gminy Mysłakowice za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr/.....

Dyrektor

.....
(pieczęć i podpis)

Mysłakowice,

(miejscowość)

(data)

(pieczęć urzędowa)

(okrągła)

UZASADNIENIE

**DO AKTU NADANIA STOPNIA NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO
Z DNIA R.**

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, została/ł Pan(i) zatrudniona/y w dniuna stanowisku nauczyciela-stażysty.

Spełnił/a Pan(i) warunki określone w § 6 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami).

Pan(i)spełnił(a) warunki uprawniające do otrzymania aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego tj.:

- zgodnie z art. 9 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258) posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela,
- zgodnie z art. 9c ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258) odbył(a) staż w wymiarze 9 miesięcy tj. odr. do r. w Szkole Podstawowej/Gimnazjum w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, zaliczony pozytywną oceną dorobku zawodowego za okres stażu z dnia r.
- zgodnie z art. 9g ust.9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220 poz. 1600 oraz z 2007 r. nr 17, poz.95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) uzyskał(a) zaświadczenie Nr z dniar. o akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach.

Powyższe uzasadnia wydanie aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie art. 9b ust. 4 w związku z art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz.1369)

Dyrektor

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 21

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach w celu ropatrzenia wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego
Nr..... złożonego przez nauczyciela stażystę
Pana/Panią.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam(em) dostęp w związku z pracami w komisji kwalifikacyjnej.

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 i pkt 7 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o awans zawodowy Pani/Pana:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

4.
(imię i nazwisko)

Mysłakowice,

(miejsowość)

(data)