

S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM
W
MYSŁAKOWICACH

SPIS TREŚCI

CELE, FUNKCJE I ZADANIA SZKOŁY	3
ORGANIZACJA SZKOŁY	9
ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	12
ORGANIZACJA DORADZTWA, OPIEKI I POMOCY UCZNIOM	14
INDYWIDUALNE NAUCZANIE	16
INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI	17
ODDZIAŁY PRZYSPOSABIAJĄCE DO PRACY	18
PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE	19
GIMNASTYKA KOREKCYJNA	20
POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW	21
ŚWIETLICA SZKOLNA I CZYTEL尼亚	23
STOŁÓWKA SZKOLNA	25
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW	25
NADOBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE	25
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	26
DYREKTOR	26
RADA PEDAGOGICZNA	29
RADA SZKOŁY	30
RADA RODZICÓW	31
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	32
STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE	32
ROZSTRZYGA NIE SPORÓW	33
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	33
NAUCZYCIELE	33
WYCHOWAWCY	37
KOMISJE KLASYFIKACYJNE	39
ZESPOŁY WYCHOWAWCZE GRUP WIEKOWYCH	39
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	39
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIANIA	41
PRAWA UCZNIANIA	41
OBOWIĄZKI UCZNIANIA	43
NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWAWCZE	45
NAGRODY	45
KARY	46
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	49

§1

1. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach, zwany dalej Zespołem Szkół lub Zespołem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w skład której wchodzi:
 - 1) 6-letnia Szkoła Podstawowa w Mysłakowicach, zwana dalej Szkołą Podstawową,
 - 2) 3-letnie Gimnazjum w Mysłakowicach, zwane dalej Gimnazjum
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Mysłakowice w powiecie jeleniogórskim, województwie dolnośląskim,
3. Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Mysłakowicach przy ul. Sułkowskiego 1 i 2
4. Do obwodu Szkoły Podstawowej należy miejscowość Mysłakowice.
5. Do obwodu Gimnazjum należą miejscowości: Mysłakowice, Kostrzyca, Bukowiec w gminie Mysłakowice.
6. Szkoła Podstawowa, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić (organizować) oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do Zespołu Szkół uczniów spoza obwodu Gimnazjum w Mysłakowicach i Szkoły Podstawowej w Mysłakowicach, w miarę posiadanych miejsc po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący.
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

CELE, FUNKCJE I ZADANIA SZKOŁY

§2

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkół wchodzących w skład zespołu jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. Zespół Szkół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem w Szkole Podstawowej i rozwijanie jej w Gimnazjum;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na poziomie Gimnazjum i ponad Gimnazjum;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 9) warunki do realizacji edukacyjnego projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia Gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
3. Edukacja szkolna, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne powinna przede wszystkim:
 - 1) prowadzić ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;

- 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od uproszczonego do najbardziej dojrzałego uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 5) umacniać wiarę we własne siły i zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
- 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
- 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 8) rozwijać umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej i muzycznej i ruchowej;
- 11) zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględniać indywidualne potrzeby ucznia i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów.
- 16) wspierać uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej w oparciu o Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§3

Zespół Szkół zapewnia w szczególności:

1. realizację prawa każdego ucznia zamieszkałego w obwodzie szkolnym do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
2. wspomaganie wychowawczej roli rodzin,
3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
4. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania ora z ukończenia Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum w skróconym czasie,
5. utrzymywanie prozdrowotnych i zapewniających bezpieczeństwo warunków życia i pracy ucznia i nauczyciela w szkole,
6. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska.

§4

Zespół Szkół jako szkoła publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w Szkole Podstawowej w zakresie ramowych planów nauczania, w 6-letnim cyklu kształcenia,
2. zapewnia bezpłatne nauczanie w Gimnazjum w zakresie ramowych planów nauczania, w 3-letnim cyklu kształcenia, w tym realizację projektu edukacyjnego,
3. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
5. realizuje ustalone dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i gimnazjów,
 - b) ramowy plan nauczania,
6. realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
7. umożliwia uzyskanie świadectw państwowych,
8. organizuje naukę religii na życzenie rodziców uczniów,
9. organizuje naukę etyki na życzenie rodziców uczniów,
10. umożliwia pozostawianie w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia.

§5

Działalność edukacyjną Zespołu Szkół określają m.in.:

1. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania**, dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
2. **Szkolny Zestaw Podręczników**, dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
3. **Program Wychowawczy Szkoły**, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli na wszystkich etapach edukacyjnych Zespołu Szkół, o których mowa w §7.
4. **Program Profilaktyki** dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§6

1. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania** oraz Program Wychowawczy Szkoły powinny tworzyć spójną całość
2. Program nauczania oraz podręcznik wybiera nauczyciel spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
3. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania**, o którym mowa w §5 pkt.1 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
4. **Program Wychowawczy Szkoły** oraz **Program Profilaktyki**, o którym mowa w §5 pkt.1 ust. 3, 4 uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców,
5. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów, klasyfikowania, promowania uczniów Zespołu Szkół określają uchwalane przez Radę Pedagogiczną **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)**.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół,
 - 3) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust 10 pkt 1,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
10. Tryb oceniania i skala ocen:
 - 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst
 - 2) Dopuszcza się stosowanie znaków "+", " – " w bieżącym ocenianiu.
 - 3) W kształceniu zintegrowanym klasyfikacyjne oceny śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi.
 - 4) Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
 - 5) Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według

harmonogramu opracowanego przez Dyрекcyję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

6) Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka,
 - b) klasówka,
 - c) praca klasowa,
- 2) praca i aktywność na lekcji,
- 3) odpowiedź ustna,
- 4) praca projektowa,
- 5) praca domowa,
- 6) twórcze rozwiązywanie problemów.

11. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.
12. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
13. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
14. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, kryteriach oceniania zachowania.
15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena odpowiedzi ustnej ucznia oprócz oceny sumującej powinna zawierać informację zwrotną dla ucznia o tym co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć.
16. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 17 a.
 - a) Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, bierze się również pod uwagę systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
18. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
 - a) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 30 stycznia, a klasyfikację roczną w terminie do 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
19. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
20. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

- a) Uczeń nie może skorzystać z prawa do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny jeżeli:
- 1) samowolnie, bez usprawiedliwienia opuszczał zajęcia, spóźniał się na lekcje,
 - 2) uporczywie uchylał się od prowadzenia zeszytu przedmiotowego oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela, nie odrabiał prac domowych,
 - 3) uniemożliwiał nauczycielowi bieżącą ocenę swoich postępów a także trudności w nauce, uchylając się od zapowiadanych prac klasowych, kartkówek, sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - 4) nie wykorzystywał organizowanej w szkole pomocy w nauce, nie zgłaszał się na poprawę oceny, konsultacje przedmiotowe w wyznaczonych przez nauczyciela terminach, nie realizował indywidualnego programu uzupełnienia braków i nadrobienia zaległości.

21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

22. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- a) Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- b) Informację, o której mowa w ust. 22 a można przekazać osobiście podczas spotkania z wychowawcą, poprzez dziennik elektroniczny lub korespondencję nadaną przez sekretariat szkoły
- c) Oceny śródroczne i roczne należy ustalić na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

23. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.

24. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

25. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w Gimnazjum, uwzględniające udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego zapisane są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO)

26. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

27. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe.

28. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

29. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

30. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

31. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§7

Edukacja w Zespole Szkół przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

1. etap I – klasy I-III Szkoły Podstawowej,
2. etap II – klasy IV-VI Szkoły Podstawowej,
3. etap III – klasy I-III Gimnazjum.

§8

1. Zespół Szkół mając na uwadze osobowy rozwój dziecka działa na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole służy realizowanie:
 - 1) w klasach I-III Szkoły Podstawowej - kształcenia zintegrowanego,
 - 2) w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej- przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,
 - 3) w klasach I-III Gimnazjum – przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych.

§9

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej w Zespole Szkół są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) zajęcia religii, etyki i WDŻ organizowane na podstawie odrębnych przepisów.
2. W celu realizacji, wzbogacania i rozwijania form pracy dydaktyczno-wychowawczej, o których mowa w ust. 1 oraz działalności opiekuńczej, Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem i pracowni komputerowej,
 - 2) świetlicy, czytelnicy i stołówki szkolnej,
 - 3) biblioteki szkolnej i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) gabinetu pedagogicznego i psychologicznego,
 - 6) gabinetu lekarskiego i dentystycznego,
 - 7) pomieszczeń dla Samorządu Uczniowskiego i Szkolnego Klubu Europejskiego,
 - 8) szatni,
 - 9) pomieszczeń dla działalności sklepiku szkolnego.

3. Zespół Szkół wspiera organizacyjnie, finansowo i materialnie funkcjonowanie Uczniowskiego Klubu Sportowego „Pałac” działającego przy szkole.
4. Zasady funkcjonowania UKS „Pałac” określa Statut Klubu.

§10

1. Zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa dla każdej klasy obowiązkowy plan nauczania, odbywają się w oddziale klasowym lub międzyklasowym.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w pomieszczeniach i kompleksach funkcjonalno-przestrzennych, o których mowa w §9 ust.2 lub za zgodą Dyrektora – poza terenem szkoły np. muzeum, teatr, kino, wycieczka itd.
3. Zasady organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć odbywających się poza szkołą określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólnotygodniowy czas zajęć ustalony tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust 1.
6. Przerwy między lekcjami w zasadzie nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna przerwa nie może trwać krócej niż 15 minut. W szczególnych przypadkach przerwy między lekcjami mogą być skrócone do 5 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26, z zastrzeżeniem określonym w ust. 1 a i 1 b,
 - a) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej nie powinna być wyższa niż 25 uczniów.
 - b) Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów ponad ustawowy limit 25 uczniów. W przypadku przyjęcia ucznia z urzędu – po rozpoczęciu roku szkolnego, dyrektor jest zobowiązany uzyskać – oprócz zgody organu prowadzącego – także zgodę rady oddziałowej rodziców danego oddziału. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona o więcej niż dwóch uczniów, zatrudnia się asystenta nauczyciela.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone:
 - 1) w grupach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne.
 - 2) w grupach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języków obcych, specjalistyczne zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia edukacji dla bezpieczeństwa,
 - 3) w toku nauczania indywidualnego,
 - 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
 - 5) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 6) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 7) w formie zablokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania ustalonym dla danej klasy w cyklu kształcenia: edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia wychowania fizycznego (2 godz.).
- 8) w systemie wyjazdowym w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.

§12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacyjny Zespołu Szkół w Mysłakowicach opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, o którym mowa w ust 3 – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku.
2. W **Arkuszu Organizacji Zespołu Szkół** zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. **Szkolny Plan Nauczania** dla szkół wchodzących w skład Zespołu do poszczególnych etapów edukacyjnych, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, ustala Dyrektor, na podstawie ramowego planu nauczania.
4. **Ramowy Plan Nauczania** określa tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji Dyrektora, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych.

§13

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w danym roku szkolnym dzieli się na 2 semestry:
 - 1) I semestr: trwa od pierwszego powszedniego dnia września do ostatniego dnia stycznia,
 - 2) II semestr: trwa od 1 lutego do ostatniego piątku czerwca.
 - 3) jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne tych samych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga.
4. Projekt edukacyjny, którego wynik zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia Gimnazjum musi zostać zrealizowany, zaprezentowany publicznie i oceniony najpóźniej do 31 maja w roku szkolnym, w którym uczeń kończy naukę w gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły (w przypadku szkół lub placówek, w których rada nie została powołana) rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
 - a) szkoły podstawowej - do 6 dni,
 - b) gimnazjum - do 8 dni.

6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5 mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych.
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 5, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a w przypadku szkoły, w której rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 7, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
9. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 5 i 7 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu.
10. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły w danym terminie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
11. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

§13a

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

1. Zespół Szkół prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej wykorzystuje się dziennik elektroniczny oraz dzienniki: zajęć w świetlicy, biblioteki, pedagoga, psychologa, logopedy, zajęć rewalidacyjnych, doradcy zawodowego w formie papierowej.
3. Dostęp do dziennika elektronicznego jest wolny od opłat.
4. Nauczyciel jest zobowiązany wypełniać dziennik zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej.
5. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (ocenione prace pisemne itp.) jest udostępniana danemu uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek podczas lekcji, konsultacji z nauczycielem lub spotkań z wychowawcą.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§14

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które na podstawie odrębnych przepisów podlegają obowiązkowi szkolnemu, a także dzieci w stosunku, do których po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§15

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

§16

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do szkoły ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy o systemie oświaty,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyżej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
3. Świadectwa, (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§17

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w §16, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowane w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§18

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo:

- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo:
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy Dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§19

O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz o przeniesieniu ucznia z oddziału do oddziału decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.

ORGANIZACJA DORADZTWA, OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§20

1. Szkoła udziela uczniom bezpłatnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej. W tym celu może zatrudniać pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów w zależności od potrzeb uczniów.
2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Szkoła organizuje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną oraz doradztwo w Zespole Szkół organizuje i koordynuje pedagog szkolny.
5. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zainteresowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonują, powołane przez dyrektora, zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
 - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych,
 - 4) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (IPET),
 - 5) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania specjalnych potrzeb edukacyjnych,

- 6) Zespoły powołane przez dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.

§21

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) klas wyrównawczych,
 - 4) klas terapeutycznych,
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) porad dla uczniów,
 - 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust. 1,
 - 4) pedagoga,
 - 5) psychologa,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub w klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

§22

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
2. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 1.

§23

1. Zajęcia specjalistyczne:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
 - 2) logopedyczne, organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający

przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,

- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

INDYWIDUALNE NAUCZANIE

§24

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie.
2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęte dzieci, młodzież, w stosunku, do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.
3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem gimnazjum lub szkoły podstawowej.
4. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, a także zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie może być organizowane na terenie szkoły.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje go do możliwości ucznia określonych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, a w odniesieniu do dziecka upośledzonego umysłowo i niedosłyszącego – odpowiedni program nauczania szkoły specjalnej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania w Szkole Podstawowej wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III od 4 do 8 godzin
 - 2) dla uczniów klas IV-VI od 6 do 10 godzin
 - 3) dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 godzin bez względu na poziom nauczania i wychowania.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania w Gimnazjum wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III od 8 do 12 godzin
 - 2) dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 9 godzin bez względu na poziom nauczania i wychowania.
9. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów wymienionych w ust 7 i 8 należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.
10. Indywidualne nauczanie ucznia w klasach I-III Szkoły Podstawowej powierzać należy jednemu nauczycielowi, a w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum w miarę możliwości kilku nauczycielom przedmiotów.
11. Uczniom Zespołu Szkół, objętym indywidualnym nauczaniem należy, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w szkole.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§25

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki w każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły wchodzącym w skład Zespołu.

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianym w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie jednego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w §26.

§26

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora Zespołu Szkół za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać także informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
7. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
8. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki wg indywidualnego programu nauki.
9. Dyrektor Zespołu Szkół po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§27

1. Dyrektor Zespołu Szkół zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki uniemożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
5. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§28

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Zespole Szkół lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
2. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§29

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy ora z przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III Szkoły Podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

ODDZIAŁY PRZYSPOSABIAJĄCE DO PRACY

§30

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów Gimnazjum, którzy po rocznym do niego uczęszczeniu i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum, albo poza Gimnazjum, na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu Szkół, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz przedsiębiorcą.

§31

1. Zespół Szkół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,
 - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom,
 - 9) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dojrzewania,
 - 10) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami.
2. Zespół Szkół współpracuje z poradniami m.in. w zakresie:
 - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia, rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
 - 2) pozostawienia ucznia kl. I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
 - 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowaniu tym wymaganiom,
 - 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego,
 - 6) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
 - 7) innych, określonych w odrębnych przepisach.
3. Za współdziałanie z poradniami, o których mowa w ust.1 odpowiada pedagog i psycholog szkolny.
4. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół,
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i troski wychowawczej,
 - 4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 5) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 6) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,

- 7) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 8) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej na wniosek uczniów, rodziców, wychowawców klas, dyrekcji szkoły,
 - 11) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
5. Organizacja pracy pedagoga i psychologa szkolnego:
- 1) pedagog i psycholog szkolny posiada roczny plan pracy wynikający z potrzeb opiekuńczo-wychowawczych Zespołu Szkół i środowiska,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć pedagoga i psychologa szkolnego umożliwia bieżące kontakty z nimi uczniów i ich rodziców,
 - 3) pedagog i psycholog współpracują na bieżąco z wychowawcami klas, nauczycielami, dyrekcją szkoły, służbą zdrowia, Radą Rodziców, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Policją, kuratorami sądowymi, Sądem Rodzinnym w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) pedagog i psycholog szkolny składają Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania dotyczące trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Zespołu Szkół oraz podjętych działań,
 - 5) pedagog i psycholog szkolny dokumentują swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.

GIMNASTYKA KOREKCYJNA

§32

1. W Zespole Szkół może być organizowana gimnastyka korekcyjna, zwana dalej „gimnastyką”, dla dzieci i młodzieży z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i z niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.
2. Gimnastyką korekcyjną obejmuje się uczniów:
 - 1) zakwalifikowanych na podstawie szczegółowych testów przesiewowych i profilaktycznych badań lekarskich do grupy uczniów zdolnych do zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem, wymagających dodatkowo zajęć korekcyjnych,
 - 2) z obniżoną sprawnością fizyczną, związaną z zaburzeniami lub dysharmonią rozwoju somatycznego (otyłość, znaczne opóźnienie wieku rozwojowego rozwoju motorycznego), ze znacznie opóźnionym w stosunku do klasy (grupy) poziomem sprawności fizycznej ogólnej lub niektórymi cechami motorycznymi,
 - 3) z niektórymi przewlekłymi zaburzeniami stanu zdrowia, a także korzystających z długotrwałych zwolnień z wychowania fizycznego z powodu przebytych chorób i urazów.
3. Do udziału w gimnastyce korekcyjnej kwalifikuje:
 - 1) uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała – lekarz sprawujący opiekę nad uczniami, lub w uzasadnionych przypadkach - lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia z tytułem specjalisty w zakresie ortopedii i traumatologii albo rehabilitacji medycznej,
 - 2) uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną – lekarz (pielęgniarka, higienistka szkolna) sprawujący opiekę nad uczniami lub nauczyciel wychowania fizycznego, na podstawie badań lekarskich, sprawdzianów, wyników testów sprawności fizycznej i obserwacji uczniów,
 - 3) uczniów z niektórymi przewlekłymi zaburzeniami stanu zdrowia – lekarz sprawujący opiekę nad uczniami.

§33

1. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej prowadzona jest w ramach zajęć pozalekcyjnych, w wymiarze określonym w Arkuszu Organizacji, o którym mowa w §12.
2. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej i klas I-III Gimnazjum może być prowadzona w ramach zajęć nadobowiązkowych, w wymiarze określonym w Arkuszu Organizacji.
3. Czas trwania gimnastyki korekcyjnej powinien wynosić 45 minut.
4. Grupy gimnastyki należy tworzyć w zależności od rodzaju schorzeń i w odpowiednich przedziałach wiekowych. Powyżej 9 roku życia zajęcia gimnastyki należy prowadzić w zasadzie w odrębnych zespołach dla dziewcząt i chłopców.
5. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekłe chorych powinny odbywać się w grupach liczących od 5 do 10 osób.
6. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną powinny odbywać się w grupach liczących od 10 do 15 osób.

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§35

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny,
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§36

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - 3) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§37

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§38

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe,
 - 3) stypendium fundowane.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, spełniającemu warunki określone w regulaminie, o którym mowa w §41.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.
5. Stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe wypłaca się jednorazowo w okresie (semestrze) następującym po okresie (semestrze), w którym uczeń spełnił warunki określone w regulaminie, o którym mowa w §41.
6. Stypendium fundowane może otrzymać uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, po spełnieniu kryteriów określonych przez fundatora, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§39

1. Świadczenie, o którym mowa w §35 ust. 1 pkt 1 przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. W przypadku ucznia kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył naukę.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest przez Wójta w oparciu o regulamin uchwalony przez Radę Gminy.
4. Maksymalną wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego określają odrębne przepisy.

§40

1. Świadczenie, o którym mowa §38 przyznaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
2. Wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub pedagoga szkolnego, o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym opiniuje szkolna komisja stypendialna.
3. Komisję stypendialną powołuje Dyrektor.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§41

Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy materialnej oraz wysokość świadczeń, o których mowa w §38 ustala Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Komisji stypendialnej, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§42

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym przyznaje się w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu Szkół.
2. Udzielanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest zadaniem własnym Zespołu Szkół.

§43

Uczniowie mogą otrzymywać, poza świadczeniami określonymi w Statucie również pomoc materialną od podmiotów nie będących organem prowadzącym Zespół Szkół, w tym także ze środków nie pochodzących z budżetu państwa lub budżetu gminy.

ŚWIETLICA SZKOLNA I CZYTEL尼亚

§44

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Szkoła Podstawowa organizuje świetlicę, a Gimnazjum – czytelnię z dostępem do Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
2. W świetlicy i czytelnicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Celem działalności świetlicy i czytelnicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Do zadań świetlicy i czytelnicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlic, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
5. Dni i godziny pracy świetlicy i czytelnicy winny być dostosowane do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów, a także, jeśli zachodzi tego potrzeba, rozkładów jazdy komunikacji publicznej lub autobusu szkolnego.
6. Świetlica i czytelnicy realizują swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy i czytelnicy są:
 - a) kierownik świetlicy,
 - b) nauczyciele – wychowawcy,
 - c) nauczyciele – bibliotekarze.
8. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych świetlicy i czytelnicy określa Arkusz Organizacji, o którym mowa w §12.
9. Do odbioru dziecka 6-letniego ze szkoły lub świetlicy szkolnej uprawnieni są rodzice lub osoby posiadające ich upoważnienie i nie wzbudzające obaw co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze ze szkoły do domu.

§44a

W Zespole Szkół działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

1. Biblioteka jest :

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki i ICIM jest :

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i zbiorów medialnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych.

3. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i ICIM,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
- c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej (ścieżka międzyprzedmiotowa),
- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;

2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) selekcjonowanie zbiorów,
- d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
- e) prowadzenie dokumentacji pracy.

4. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

7. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
9. Biblioteka prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

STOŁÓWKA SZKOLNA

§45

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Ze spół Szkół organizuje stołówkę.
2. Stołówka szkolna zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom posiłki gotowane,
3. Za posiłki spożywane w stołówce szkolnej uczniowie ponoszą odpłatność w wysokości surowca zużytego do przygotowania tych posiłków.
4. Odpłatność pracowników szkoły i członków rodzin za posiłki spożywane w stołówce ustalana jest na podstawie kalkulacji uwzględniającej koszt wytworzenia obiadu.
5. Różnica między kosztami przygotowania posiłku, a odpłatnością korzystających ze stołówki uczniów pokrywana jest z budżetu szkoły, do wysokości ustalonej corocznie w planie finansowym szkoły.
6. Liczbę etatów pracowników stołówki określa Arkusze Organizacji, o którym mowa w §12.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

NADOBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

§46

1. W Zespole Szkół mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe,
 - 2) zespoły artystyczne, - muzyczne, plastyczne, taneczne, teatralne, itp.,
 - 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 4) nauka drugiego języka obcego.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
3. Zajęcia współfinansowane przez rodziców uzgadniane są z Radą Rodziców.
4. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust.1 prowadzone są z wykorzystaniem pomieszczeń i sprzętu szkolnego, zgodnie z planami pracy zatwierdzonymi przez Dyrektora szkoły, a w przypadku UKS „Pałac” zgodnie z planem pracy uzgodnionym z Dyrektorem szkoły.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących od 5 do 26 uczniów.
6. Tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 określa Arkusze Organizacji, o którym mowa w §12.

§47

W ramach zajęć rekreacyjno-sportowych mogą być organizowane i prowadzone:

1. ruchowe zajęcia usprawniające,
2. masowe imprezy sportowe,
3. międzyklasowe i międzyszkolne zawody sportowe,
4. szkolenie sportowe w sekcjach specjalistycznych,
5. szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu i młodzieżowych sędziów sportowych.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§48

Organami Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mysłakowicach są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Szkoły,
4. Rada Rodziców,
5. Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR

§49

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub nauki, tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 11) podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Podręczników, który będzie obowiązywał od początku nowego roku szkolnego,
 - 12) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowy m jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 15) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe,
 - 16) udziela na wniosek rodziców zezwoleń na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
 - 17) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- 18) wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej lub w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 19) powołuje zespoły przedmiotowe, ewaluacyjne, zadaniowe, wychowawcze i problemowe i określa zakres ich działania,
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 21) zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają,
 - 22) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - 23) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia(prawnymi opiekunami,
 - 24) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - 25) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw.
 - 26) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach,
 - 27) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
 - 28) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających.
 - 29) przydziela zajęcia realizowane przez nauczycieli w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 2) przydziału czynności nauczycielom, w tym zajęć indywidualnego nauczania,
 - 3) wewnętrznego Regulaminu Pracy, zakresu obowiązków pracowników nie będących nauczycielami,
 - 4) powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
 - 5) zakresu obowiązków wicedyrektora,
 - 6) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 7) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 8) właściwego wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt,
 - 9) nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą,
 - 10) powołania komisji w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 11) realizacji planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
 - 12) oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 13) wydania decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,

- 14) dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w uzgodnieniu z reprezentantem załogi i przedstawicielem związków zawodowych działających w szkole.
 - 15) wystąpienia z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone,
 - 16) okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
 - 17) skierowywania pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej,
 - 18) organizacji służby przygotowawczej pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w szkole,
 - 19) regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych,
 - 20) ślubowania pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym.
 - 21) dysponowania środkami funduszu zdrowotnego dla nauczycieli w ramach ustalonego przez organ prowadzący odpisu.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 4. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Szkoły, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić lub uchylić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
 6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów Gimnazjum.
 7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w Gimnazjum.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 9. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
 - 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - 4) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć, z zachowaniem zasad określonych w §13;
 - 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
 - 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnik determinującym decyzje dyrektora szkoły.
 - 8) przedstawia radzie pedagogicznej wyniki nadzoru pedagogicznego w terminie nie później niż do 31 sierpnia danego roku
 10. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

11. Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

RADA PEDAGOGICZNA

§50

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdzanie planu WDN,
 - 6) podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników, z uwzględnieniem możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 7) uchwalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego przedstawionego przez dyrektora w terminie do 31 sierpnia danego roku, w tym także sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego.
6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Dyrektorem określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów Gimnazjum.
7. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.

§51

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 5) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) kryteria oceny pracy nauczyciela,
 - 7) kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych,
 - 8) podjęcie działalności w Zespole Szkół przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
 - 9) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - 10) średnią ocen kwalifikującą ucznia do otrzymania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - 11) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
 3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego pracownika Zespołu z innej funkcji kierowniczej.
 4. W przypadkach określonych w ust. 3 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.
 6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, Rady Szkoły (Rady Rodziców) albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

RADA SZKOŁY

§52

1. W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców, a w gimnazjum także na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Zespołu Szkół, a także:
 - 1) uchwała Statut Zespołu Szkół,
 - 2) opiniuje plan finansowy Zespołu Szkół,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie o ceny działalności Zespołu Szkół, jego dyrektora lub innego nauczyciel a zatrudnionego w Zespole Szkół; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,

- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół Szkół oraz Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa Regulamin Rady Szkoły.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
5. W gimnazjum udział uczniów w Radzie Szkoły nie jest obowiązkowy.
6. Rada Szkoły liczy od 6 do 9 osób.
7. Wybory członków Rady Szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem organów, które ich wybierają.
8. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Corocznie można dokonywać zmian w składzie Rady w liczbie nie większej niż 1/3 składu Rady.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W przypadku niepowoływania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

RADA RODZICÓW

§53

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady,
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu Szkół.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uchwali w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§54

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia.
 - 7) prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień,
 - 8) prawo występowania z wnioskami o pomoc materialną uczniom,
5. Samorząd Uczniowski wystawia poczet sztandarowy Zespołu Szkół.
6. Przedstawiciele Samorządu mają prawo do udziału, z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki,
7. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyrażania opinii o wprowadzeniu lub zniesieniu w Zespole Szkół obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
8. Samorząd Uczniowski ma prawo składania wniosków do Dyrektora o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
9. Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię w sprawie średniej ocen kwalifikującej do otrzymania stypendium za wyniki w nauce,
10. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru delegatów do Rady Szkoły.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§55

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, wyznaczeniu nauczyciela (opiekuna) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

ROZSTRZYGA NIE SPORÓW

§56

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu sporów wewnętrznych Zespołu Szkół.
2. Spory wynikłe pomiędzy organami szkoły wymienionymi w §48 pkt 1-4 w zakresie spraw finansowych i administracyjnych rozstrzyga organ prowadzący Zespół Szkół, a w zakresie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności Zespołu Szkół – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły, o których mowa w §48 ust 1 pkt 2-5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§57

1. W Zespole Szkół mogą być tworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) głównego księgowego,
 - 3) sekretarza szkoły,
 - 4) kierownika gospodarczego,
 - 5) kierownika świetlicy lub innych form zajęć edukacyjnych, fakultatywnych i pozalekcyjnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor.

NAUCZYCIELE

§58

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - 1) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,

- a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez indywidualizację pracy z uczniem
 - 5) bezstronność i obiektywizm oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów w ocenianiu wiedzy i umiejętności, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,
 - 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 9) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 10) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
 - 11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
 - 12) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami zaangażowanymi w organizację, uczestniczących w kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
 - 13) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
 - 15) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
 - 16) przestrzeganie tajemnicy służbowej, zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
 - 17) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 18) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określa Dyrektor Zespołu Szkół.
 3. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dotyczące bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
 - 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora lub wicedyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru),
 - c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - g) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,
 - h) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
- 4) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora,
 - 5) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej,
 - 6) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - 7) Nauczyciel jest zobowiązany do zaznajomienia uczniów, przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów,
 - 8) Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - 9) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - 10) Obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:
Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
 - 11) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującym w Szkole;
 - 12) Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem

usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

- b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
- c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe i powiadomić Dyrektora,
- d) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
- e) po skończonej lekcji powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
- f) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
- g) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
- h) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

13) Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
- b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
- d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

4. Nauczyciel wykonuje czynności administracyjne dotyczące uczniów, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

5. Program nauczania:

- 1) nauczyciel może opracować samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami program nauczania lub dokonać modyfikacji ogólnie dostępnego programu nauczania,
- 2) program nauczania opracowany przez nauczyciela powinien uzyskać pozytywną opinię nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe w zakresie zgodnym z zakresem treści nauczania, które program obejmuje,
- 3) zawartość programu nauczania określają odrębne przepisy.

6. Rejestracja i rozliczanie zajęć:

- 1) nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym dla danego stanowiska,
- 2) nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia zwiększające szanse edukacyjne lub rozwijające zainteresowania uczniów w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

7. Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

WYCHOWAWCY

§59

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) programowanie i organizacja procesu wychowawczego w zespole klasowym w celu:
 - a) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów poprzez budowanie zespołu klasowego i wdrażanie uczniów do pełnienia ról społecznych,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniem, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy, grupy wiekowej i szkoły oraz organizacji indywidualnej opieki nad uczniami o specyficznych potrzebach,
 - 4) ścisła współpraca z rodzicami, w tym klasową Radą Rodziców i włączanie ich w programowanie i organizację działalności opiekuńczo-wychowawczej klasy,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami, w celu zapewnienia uczniom oraz ich rodzicom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie prawidłowo prowadzonej diagnozy potrzeb i ewaluacji wyników pracy wychowawczej.
 - 6) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielenie informacji w tym zakresie.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na pisemny wniosek wszystkich rodziców danej klasy złożony przez oddziałową Radę Rodziców.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.
5. Zadania wychowawców klas :
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 2) wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - c) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieńczym (klasy pierwsze) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - d) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem,
 - e) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,

- f) organizowanie życia codziennego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
- g) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy,
- h) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
- i) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
- j) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
- k) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- l) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce:
zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- m) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
- n) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
- o) nawiązywanie z wychowankami bliskich, bezpośrednich kontaktów, okazywanie im życzliwości i zaufania,
- p) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
- q) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
- r) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- s) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów,

- t) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
- 3) wychowawca ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar,
- 4) wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i zeszyt wychowawczy klasy,
 - b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - c) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,
 - d) wypisuje świadectwa szkolne,
 - e) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy gimnazjalnej na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

KOMISJE KLASYFIKACYJNE

§60

1. W skład Komisji Klasyfikacyjnej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziałach danego etapu edukacyjnego, o którym mowa w §7.
2. Do zadań Komisji Klasyfikacyjnej należy m.in. ustalenie ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i końcowych oraz przedkładanie Radzie Pedagogicznej sprawozdania i wniosków klasyfikacji.
3. Komisja pracuje zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO), Regulaminem Zespołu Szkół.

ZESPOŁY WYCHOWAWCZE GRUP WIEKOWYCH

§61

1. W skład Zespołów Wychowawczych wchodzi wychowawcy klas wchodzący w skład danej grupy wiekowej oraz inni nauczyciele wskazani przez Dyrektora szkoły. W pracach zespołów mogą również uczestniczyć rodzice.
2. Do zadań Zespołów Wychowawczych należy:
 - 1) planowanie, koordynacja i realizacja pracy wychowawczej w grupie,
 - 2) projektowanie i organizacja uroczystości i imprez szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły,
 - 3) wdrażanie oraz ocena realizacji przez społeczność grupy postanowień Regulaminu Zespołu Szkół,
 - 4) konsultowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych występujących w grupie,
 - 5) organizowanie i rozwijanie działalności samorządowej uczniów,
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z organizacją i realizacją wychowawczych zadań szkoły.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§62

1. Współdziałanie Szkoły z rodzicami ma na celu:
 - 1) dążenie do usprawnienia współpracy wychowawczej w relacji szkoła-dom,

- 2) lepsze poznanie przez nauczycieli i rodziców poszczególnych uczniów,
 - 3) zjednywanie rodziców do pomocy w realizacji zadań Zespołu Szkół,
 - 4) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań szkoły i domu,
 - 5) umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami i rodzicami podczas wspólnie wykonywanych zadań,
 - 6) umożliwienie dwukierunkowego porozumienia się nauczycieli i rodziców na zasadzie demokratyzmu i partnerstwa,
 - 7) wymiana opinii i spostrzeżeń, np. w sprawie rozwoju fizycznego, społecznego i psychicznego uczniów lub odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych,
 - 8) sugerowanie rodzicom określonych form oddziaływań wychowawczych, za pomocą których mogłoby wydatnie pomóc swym dzieciom w nauce i zachowaniu,
 - 9) ułatwianie nauczycielom zrozumienia stosunku ucznia do swej rodziny oraz jej oczekiwań wobec niego.
2. Cele określone w ust. 1 mogą być realizowane poprzez udział rodziców:
- 1) w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół, w tym w:
 - a) planowaniu pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy wiekowej i szkoły,
 - b) organizowaniu i uczestniczeniu w imprezach, uroczystościach i apelach szkolnych,
 - c) wypracowaniu tradycji, obrzędowości i symboliki szkolnej,
 - d) wzbogacaniu materialnej bazy szkoły (wykonywanie pomocy naukowych, dekoracji szkoły, przekazywanie własnego sprzętu, mebli, środków poglądowych itp.),
 - e) organizowaniu bądź współorganizowaniu imprez, dyskusji, prelekcji, po gadanek na określone tematy.
 - 2) w życiu klasy, w tym w:
 - a) opracowaniu planów pracy wychowawczej klasy,
 - b) zagospodarowaniu i uzupełnianiu wystroju klas i innych pomieszczeń,
 - c) opiece nad zespołami uczniowskimi funkcjonującymi w klasie,
 - d) pomocy w organizacji wycieczek do zakładów pracy, w których rodzice pracują,
 - e) pomocy w organizowaniu i pełnieniu opieki w czasie wycieczek,
 - f) pomocy w nauce i opieka nad uczniami słabymi,
 - g) udziale w lekcjach w charakterze uczestnika lub realizatora programu jako profesjonalista lub hobbysta w danej dziedzinie,
 - h) pomocy zespołom realizującym samodzielnie zadania poznawcze poza terenem szkoły (podsuwanie pomysłów, udostępnianie własnej biblioteczki, materiałów czy sprzętu),
 - i) pomocy w doposażeniu pracowni szkolnych w sprzęt i materiały.
 - 3) w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym w:
 - a) udziale w prowadzeniu kół zainteresowań, albo prowadzenie kół specjalistycznych w dziedzinie znanej rodzicom, a która ich interesuje i na które jest zapotrzebowanie uczniów,
 - b) pomoc w realizowaniu prac użytecznych w środowisku,
 - c) udziale w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów (udostępnianie własnych środków lokomocji, sprzętu turystycznego, muzycznego, własnych umiejętności, itp.).

§63

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i klasy,

- 2) znajomości Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO),
 - 3) rzetelnej informacji na temat własnego dziecka,
 - 4) porad pedagoga i psychologa w sprawach wychowania, niwelowania trudności w nauce oraz poradnictwa zawodowego,
 - 5) współdecydowania o dodatkowych umiejętnościach zdobywanych na zajęciach programowych,
 - 6) współpracy z wychowawcą klasy w organizacji czasu wolnego uczniów (kino, teatr, wycieczki, rajdy, itp.),
 - 7) wyrażania opinii na temat pracy wychowawczej i przekazania jej Dyrektorowi,
 - 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół Szkół opinii na temat pracy szkoły,
 - 9) informacji na temat warunków realizacji projektu edukacyjnego,
 - 10) wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń i innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia w siedzibie szkoły w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) interesowanie się rozwojem psychofizycznym swych dzieci,
 - 2) udział w spotkaniach organizowanych przez wychowawców, dyrekcję, Radę Rodziców, Radę Szkoły,
 - 3) włączanie się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 5) zapewnienie dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

PRAWA UCZNIĄ

§64

1. Uczeń w zdobywaniu wiedzy korzysta z pomocy nauczycieli oraz bazy dydaktycznej szkoły.
2. Uczeń ma prawo uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, dodatkowych i innych formach aktywności organizowanych przez Zespół Szkół.
3. Uczeń potrzebujący może uzyskać pomoc materialną w miarę posiadanych środków w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
4. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Uczeń ma prawo do poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania przez społeczność szkolną oraz poszanowania światopoglądu i wyznania.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swoich praw osobistych oraz zachowania w tajemnicy informacji (wiadomości) mogących naruszać dobra osobiste jego lub jego rodziny.
7. Uczeń może wpływać na organizację wewnętrznego życia szkoły poprzez udział w działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Zespołu Szkół.
8. Uczeń ma prawo do prezentowania własnej twórczości, m.in. poprzez redagowanie szkolnej gazetki, wystawy prac uczniowskich, organizowane imprezy kulturalne, (wieczory, poezji, itp.).
9. Uczeń ma prawo organizowania i uczestniczenia w kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej działalności Zespołu Szkół.
10. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne,
11. Uczeń ma prawo do opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych,

12. Uczeń ma prawo do indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami,
13. Uczeń ma prawo do pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
14. Uczeń ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
15. Uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
16. Uczeń ma prawo do reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
17. Uczeń ma prawo do wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej,
18. Uczeń ma prawo do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.
19. Uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych osób,
20. Uczeń ma prawo do zwracania się do Dyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, Rzecznika Praw Ucznia i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
21. Uczeń ma prawo do indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach,
22. Uczeń ma prawo do znajomości warunków realizacji projektu edukacyjnego.
23. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy składający się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, który powinien mieć formę zadań praktycznych.

§65

1. W celu koordynowania działalności związanej z promocją i ochroną praw ucznia i dziecka wynikających z obowiązującego prawa powołuje się Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznikiem Praw Ucznia może być osoba wybrana spośród nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół.
3. Rzecznika Praw Ucznia powołuje i określa jego zadania Dyrektor na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
4. Rzecznik Praw Ucznia składa Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły dwa razy w roku informację na temat przestrzegania wobec uczniów szkoły praw ucznia i dziecka.
5. Rzecznik Praw Ucznia pełni swoją funkcję społecznie.
6. Rzecznik Praw Ucznia może występować w imieniu uczniów, chroniąc ich prawa oraz podejmować się mediacji we wszelkich spornych sprawach między uczniami, nauczycielami lub Dyrekcją Szkoły.

§66

1. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Statucie i Regulaminie Zespołu Szkół, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca klasy, a także uprawniony organ Samorządu Uczniowskiego mogą złożyć skargę,
2. Skarga może być wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu.
3. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg powierza się Rzecznikowi Praw Ucznia, o którym mowa w §65, do którego zadań należy m.in. kierowanie skarg do rozpatrzenia przez właściwe organy szkoły lub osoby.

4. Skarga powinna być rozpatrzona poprzez właściwy organ szkoły lub osobę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od jej złożenia, chyba, że okoliczności sprawy wymagają dłuższego postępowania.
5. Szczegółowe zasady organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg reguluje kodeks postępowania administracyjnego oraz akty wykonawcze, które należy stosować odpowiednio.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§67

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) terminowego wykonania zadań domowych,
 - 3) jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki,
 - 4) realizacji zespołowego projektu edukacyjnego w Gimnazjum, w którym udział ma wpływ na ocenę zachowania.
2. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom Zespołu Szkół, a także godnie zachowywać się poza szkołą. W miejscach publicznych winien zachowywać się w sposób nie naruszający dobrego imienia szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia jest realizowanie obowiązku szkolnego m.in. poprzez punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50 % zajęć. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole, w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły, dostarczając pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna. Innymi dopuszczalnymi formami usprawiedliwienia nieobecności ucznia jest kontakt osobisty lub telefoniczny rodzica lub prawnego opiekuna z wychowawcą.
5. Uczeń jest obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak i innych uczniów.
6. Uczniowi nie wolno znęcać się, stosować przemocy fizycznej bądź psychicznej, naruszać nietykalności drugiej osoby. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających, wymuszenia, wnoszenie na teren szkoły przedmiotów, narzędzi i środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych osób jest bezwzględnie zakazane. Złamanie tych zakazów jest wykroczeniem zagrożonym sankcjami wynikającymi ze Statutu i Regulaminu Zespołu Szkół, jak również z przepisów prawa.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o schludny wygląd.
 - 1) określenie „schludny” oznacza, że w czasie zajęć szkolnych uczeń/uczennica nie nosi długich/dużych kolczyków, ma krótkie, niemalowane (kolorem) paznokcie; nie robi makijażu, piercingu, długie włosy ma spięte lub związane tak, że nie zasłaniają oczu.
8. Ubiór szkolny winien być czysty, skromny i estetyczny.
 - 1) określenie „estetyczny” oznacza, że uczeń/uczennica nie nosi obuwia na wysokim obcasie, odzieży odsłaniającej brzuch i pośladki oraz górę ramion.
9. Uczniowi nie wolno korzystać na terenie budynków szkolnych w czasie zajęć i uroczystości szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy mp3). W czasie przebywania ucznia w budynku szkoły telefon musi być wyłączony (nie dotyczy przerw międzylekcyjnych),

10. W przypadku naruszenia przez ucznia §67 ust 9, nauczyciel zatrzymuje telefon komórkowy (lub inne urządzenie elektroniczne) i przekazuje do depozytu w sekretariacie szkoły. Urządzenie jest przechowywane tam do czasu odebrania przez rodzica ucznia.
11. Uczeń ma obowiązek troszczenia się o mienie Zespołu Szkół i jego estetyczny wygląd,
12. Uczeń ma obowiązek uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianów, egzaminów, egzaminów próbnych,
13. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych,
14. Uczeń ma obowiązek pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
15. Uczniowi Zespołu Szkół nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 7) zapraszać obcych osób do szkoły.
16. Uczeń odpowiada za dobra materialne zgromadzone w Zespole Szkół, w przypadku ich zniszczenia ponosi koszty materialne naprawy,
17. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody,
18. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:
 - 1) usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową,
 - 2) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły,
 - 3) zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora szkoły pełniącego dyżur kierowniczy,
 - 4) nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia lub pisemnego usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności,
 - 5) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie niż 7 dni od powrotu do szkoły nie będą honorowane,
 - 6) na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców),
 - 7) wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców,
 - 8) wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy klasy, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do szkoły,

- 9) każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 10) obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca),
- 11) wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia,
- 12) w przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru,
- 13) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału,
- 14) Dyrektor ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego,
- 15) wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów,

NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWAWCZE

NAGRODY

§68

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowską,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce i działalności pozalekcyjnej szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 5) wysokie wyniki w konkursach zewnętrznych.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwały udzielonej indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) pochwały udzielonej na forum grupy,
 - 3) pochwały udzielonej na forum szkoły,
 - 4) dyplomu,
 - 5) listu gratulacyjnego Rady Pedagogicznej lub Dyrektora do rodziców,
 - 6) nagrody rzeczowej lub finansowej,
 - 7) świadectwa ukończenia roku szkolnego z wyróżnieniem,
 - 8) świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - 9) wpisaniu nazwiska ucznia do „Złotej Księgi”.
3. Uczeń kończący szkołę podstawową z oceną z zachowania bardzo dobrą lub wyższą oraz średnią ocen co najmniej 5,0, może na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły, uchwałą Rady Pedagogicznej zostać wpisany do „Złotej Księgi”, jeśli w trakcie nauki wyróżnił się swoją postawą oraz godnie reprezentował szkołę na zewnątrz.
4. Uczeń kończący gimnazjum z oceną z zachowania bardzo dobrą lub wyższą oraz średnią ocen co najmniej 4,9, może na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły, uchwałą Rady Pedagogicznej zostać wpisany do „Złotej Księgi”, jeśli w trakcie nauki wyróżnił się swoją postawą oraz godnie reprezentował szkołę na zewnątrz.

KARY

§69

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Zespołu Szkół, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem Dyrektora,
 - 4) naganą Dyrektora udzieloną w obecności rodziców,
2. Za szczególnie rażące naruszenie porządku szkolnego uczeń może być:
 - 1) czasowo zawieszony w udziale w konkursach i imprezach organizowanych w Zespole Szkół lub reprezentowaniu szkoły w zawodach sportowych,
 - 2) objęty zakazem udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych,
 - 3) przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 4) przeniesiony dyscyplinarnie do innej szkoły decyzją Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
4. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
7. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w §69 ust 1 pkt 1:
 - 1) wysłuchania dokonuje wychowawca klasy,
 - 2) udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
8. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w §69 ust 1 pkt 2–4 i ust 2 pkt 1-4:
 - 1) wysłuchania dokonuje Dyrektor,
 - 2) czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy,
 - 3) z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują: Dyrektor, uczeń oraz wychowawca.
9. O zastosowanej karze Dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
10. Kary wymienionej w §69 pkt 1 ust 4 i ust 2 pkt 1-3 udziela Dyrektor w obecności rodziców lub opiekunów prawnych ucznia podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora. (zapisu nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców lub opiekunów prawnych ucznia)
11. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
12. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§70

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów oraz zasady nagradzania i karania wychowawczego uczniów określa Regulamin Zespołu Szkół,
2. Postanowienia Regulaminu Zespołu Szkół nie mogą być sprzeczne z regulacjami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół.

3. Rodzicom, opiekunom prawnym lub uczniowi przysługuje odwołanie od kary do Rzecznika Praw Ucznia.
4. Odwołanie wnoszone jest na piśmie w terminie 7 dni od ukarania.
5. Odwołanie od kary musi zostać rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
6. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby od miesiąca do roku.
9. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił. Wniosek w sprawie zawieszenia wykonania kary może wnieść: wychowawca, pedagog, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia lub Samorząd Uczniowski.
10. Wykonanie zawieszony kary można zarządzić, jeżeli ukarany w okresie próby dopuścił się któregośkolwiek przewinienia:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu,
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach,
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu lub papierosów,
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia,
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej.
11. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienaganego zachowania.

§71

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po skończeniu osiemnastego roku życia w przypadku:
 - 1) systematycznego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia (opuszczenia co najmniej 20 % godzin lekcyjnych w semestrze),
 - 2) nieodpowiedniego zachowania (semestralna ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania),
 - 3) wszczęcie postępowania karnego za popełnienie czynu karalnego,
 - 4) złożenie wniosku o skreślenie z listy przez zainteresowanego,
 - 5) stwierdzenia faktu przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do Dyrektora o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły.
4. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego):
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Zespołu Szkół,
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
 - 5) kradzież,
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
 - 8) czyny nieobyczajne,
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,

- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
 - 11) zniesławienie nauczyciela, Zespołu Szkół, np. na stronie internetowej,
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
5. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy lub wniosku o przeniesienie do innej szkoły.
 6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:
 - 1) powiadomienie rodziców o zaistniałym zdarzeniu,
 - 2) udzieleniu nagany Dyrektora Szkoły,
 - 3) karnym przeniesieniu do innej klasy (opcjonalnie).
 7. Procedura postępowania przy skreśleniu z listy uczniów i karnego przeniesienia do innej szkoły:
 - 1) podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania,
 - 2) Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - 3) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być: wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
 - 5) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy,
 - 6) Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.
 - 7) Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 5 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 8) w przypadku niepełnoletniego ucznia Dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty.
 - 9) Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o karnym przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun,
 - 10) w przypadku pełnoletniości ucznia, oprócz wręczenia uczniowi decyzji o skreśleniu z listy, do rodziców lub opiekuna prawnego kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym,
 - 11) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia,
 - 12) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§72

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. Zespół Szkół może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny,
4. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy,
6. Zmian w Statucie dokonuje Rada Szkoły, a w sytuacji, gdy nie została powołana, jej uprawnienia przejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Po dokonaniu trzech zmian zapisów statutowych należy opublikować tekst jednolity Statutu.

§73

1. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określoną w załączniku nr 2 do Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.18) stosuje się, począwszy od roku 2009/2010.
2. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów, określoną w załączniku nr 4 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.18) stosuje się, począwszy od roku 2009/2010.