

PROCEDURA
określająca zasady rozpoczynania, kończenia zajęć szkolnych
oraz organizacji zajęć dydaktycznych.
w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach

1. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia opiekuńcze zapisanym uczniom w godzinach 7,00-16,00
2. Pozostali uczniowie przychodzą lub dojeżdżają do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
3. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie niemogący osobiście odebrać dziecka (dot. ucznia 6 – 7 lat) ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście) kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy. Dotyczy to uczniów 6-7- letnich.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
6. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
7. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
8. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie oddalać się poza teren szkoły i opuszczać wyznaczonej strefy bezpieczeństwa.
9. W przypadku, gdy uczeń chce wyjść do toalety w czasie lekcji zwracamy uwagę na częstość wychodzenia ucznia, obserwujemy wyjście ucznia przez uchylone drzwi, informujemy, że przerwa jest przeznaczona do tego celu.
10. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
11. Uczeń jest informowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub poprzez komunikaty wywieszane na tablicy ogłoszeń/w dzienniku elektronicznym.
12. Wycieczki szkolne/klasowe, zawody sportowe zgłaszamy najpóźniej 3 dni wcześniej. Każda wycieczka musi posiadać wypełnioną przez kierownika i zatwierdzoną przez dyrektora kartę wycieczki zgodnie z odpowiednim wzorem.
13. Spacer, wycieczki przedmiotowe (1-2 godzinne) wyjścia poza szkołę odnotowujemy w dzienniku i w książce wyjść znajdującej się w sekretariacie szkoły.
14. Wychodzenie uczniów na plac przed szkołą w obrębie wyznaczonej strefy bezpieczeństwa w czasie przerwy zależne jest od warunków atmosferycznych. Decyzję w tej sprawie podejmują nauczyciele dyżurujący w porozumieniu z pracownikami obsługi.
15. Nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów. Korzystają z pomocy dyżurnych wyznaczonych przez wychowawców we współpracy z samorządem uczniowskim.
16. Bez zgody nauczyciela dyżurującego, wychowawcy lub dyrektora zabronione jest opuszczanie budynku szkoły w czasie przerw i trwania lekcji.
17. Uczniowie, którzy samowolnie opuszczają budynek podlegają karom zgodnie ze statutem szkoły. Informacje o samowolnym opuszczeniu terenu szkoły są przekazywane rodzicom przez wychowawcę.
18. Uczniowie klas 1-3 mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po uprzednim zgłoszeniu dziecka przez rodziców i wypełnieniu odpowiednich formularzy. Starsi uczniowie, w tym gimnazjaliści korzystają ze świetlicy lub czytelnicy w godzinach pracy i zgodnie z ich regulaminami..
19. Pracę świetlicy szkolnej szczegółowo określa regulamin świetlicy.
20. Rodzic mający sprawę do swojego dziecka lub nauczyciela nie wchodzi do klasy podczas lekcji lecz zgłasza się do sekretariatu szkoły.