

PROCEDURA
określająca zasady pobytu osób obcych na terenie
Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli wszystkich pracowników szkoły.
2. W czasie zajęć lekcyjnych i przerw rodzice/opiekunowie prawni/inne osoby wchodzą na teren szkoły w wyjątkowych sytuacjach:
 - przyprowadzając lub odbierając dziecko 6 -7 letnie, w tym do/ze stołówki szkolnej,
 - w związku z odbiorem posiłku, w tym dla chorego dziecka,
 - na wezwanie/zaproszenie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, logopedy lub dyrekcji,
 - na prośbę dziecka lub telefoniczne wezwanie przez sekretariat szkoły, pielęgniarkę,
 - w związku ze złożeniem skargi lub wniosku,
 - w związku ze zwiedzeniem obiektu.

W ostatnich czterech przypadkach rodzic/opiekun prawny jest wówczas zobowiązany zgłosić się do sekretariatu szkoły.

3. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły (dotyczy także absolwentów):
 - Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu..
 - W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją do sekretariatu i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
 - W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
 - W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły.