

**REGULAMIN  
PRACOWNI INFORMATYCZNEJ  
w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach**

1. Uczniowie wchodzą do pracowni jedynie pod opieką nauczyciela. Zabronione jest przebywanie w sali podczas przerw bez nadzoru nauczyciela.
2. Uczniowie po wejściu do pracowni zajmują miejsca według przydzielonych na początku roku stanowisk.
3. Z Internetu można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela.
4. Uczniowie w pracowni zachowują się cicho wykonując zleconą przez nauczyciela pracę.
5. Na komputerach nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami etycznymi.
6. Zabrania się wysyłania z komputerów szkolnych sprzecznych z dobrymi obyczajami listów, wiadomości oraz zdjęć, itp.
7. Zabrania się instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz bez zgody prowadzącego zajęcia.
8. Przechowywanie na dyskach komputerów własnych plików bez zgody nauczyciela, poza wyznaczonym przez niego folderem, jest niedozwolone.
9. Usuwanie, kopiowanie istniejących na dyskach cudzych plików, dokonywanie w nich jakichkolwiek zmian, wykorzystywanie ich we własnych dokumentach jest zabronione.
10. Niedozwolone jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw, zmian w konfiguracji i przełączania sprzętu. Wszelkie awarie należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
11. Zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników danych (płyty CD/DVD, pamięci flash i inne). Możliwe jest to wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela.
12. Zabrania się uruchamiania sprzętu i programów bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
13. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub celowym uszkodzeniem.
14. Zakazuje się wnoszenia otwartych napojów i spożywania posiłków na terenie pracowni informatycznej.
15. Przed przystąpieniem do pracy uczeń zobowiązany jest:
  - sprawdzić kompletność sprzętu, na którym zamierza pracować - o zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb.
16. Po zakończeniu pracy zajęć należy:
  - zdać nauczycielowi wszystkie pobrane podczas lekcji pomoce,
  - zamknąć wszystkie programy i dokumenty,
  - uporządkować swoje stanowisko pracy.

**ZASADY POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH AWARYJNYCH STANOWIĄCYCH ZAGROŻENIE**

**DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA UCZNIÓW W PRACOWNI INFORMATYCZNEJ  
w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mysłakowicach**

1. W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz powiadomić nauczyciela, który powinien niezwłocznie udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
2. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wyczucia zapachu tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien niezwłocznie wyłączyć zasilanie główne znajdujące się w pracowni.
3. W sytuacjach awaryjnych uczniowie powinni natychmiast przerwać wszystkie prace przy sprzęcie komputerowym, zachować spokój oraz ściśle wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela.